



NAŘÍZENÍ REKTORA

16/2026

Zásady studentské interní grantové soutěže na Mendelově univerzitě v Brně

Určeno: fakultám a vysokoškolskému ústavu

Č. j.: UM/12024/2026-1

Vlastník předpisu: prorektor pro tvůrčí činnost

Tvůrce předpisu: vedoucí Projektového oddělení

Platnost ode dne: 22. července 2026

Účinnost ode dne: 27. července 2026

Zneplatněno dne:

Preambule

Toto nařízení rektora definuje zásady studentské interní grantové soutěže (dále „soutěž IGA“) na Mendelově univerzitě v Brně (dále též „univerzita“), její pravidla a podmínky pro přípravu, podání, realizaci a vyhodnocování projektů realizovaných za účelem výzkumu, vývoje prováděných studenty v rámci institucionální podpory. Soutěž IGA garantuje univerzita, realizují ji samostatně jednotlivé fakulty a vysokoškolský ústav při zohlednění jejich oborových specifik.

Článek 1 Základní východiska

- (1) Výzkumem a vývojem prováděným studenty se rozumí činnosti uskutečňované v rámci akreditovaných studijních programů, popř. oborů, které jsou bezprostředně spojeny s jejich vzděláváním.
- (2) Cílem podpory je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací směřující k jejich intenzivnímu zapojení do problematiky řešené v rámci výzkumné a vývojové činnosti na jednotlivých pracovištích univerzity.
- (3) Soutěž IGA je financována z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací a řídí se zejména:
 - a) zákonem č. 328/2025 Sb., o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) dalším předpisem univerzity upravujícím zásady tvorby a správy rozpočtu univerzity pro daný kalendářní rok,
 - c) vyhlášením soutěže IGA a harmonogramem soutěže IGA jednotlivých součástí.
- (4) Ustanovení tohoto nařízení rektora týkající se děkana nebo fakulty platí obdobně pro ředitele vysokoškolského ústavu, který se podílí uskutečňování studijních programů univerzity, resp. takový vysokoškolský ústav, není-li uvedeno jinak.

Článek 2 Vymezení pojmů soutěže IGA

- (1) Poskytovatel finanční podpory (dále jen „poskytovatel“) soutěže IGA je Mendelova univerzita v Brně.
- (2) Studentským projektem se pro účely tohoto předpisu rozumí individuální nebo týmový projekt řešený v rámci soutěže IGA.
- (3) Studentská vědecká konference je odborná akce organizovaná univerzitou nebo její součástí, jejímž účelem je prezentace a odborná diskuse výsledků tvůrčí, vědecké nebo výzkumné činnosti studentů, zpravidla uskutečňovaná formou ústních vystoupení nebo jiných forem odborné prezentace, a to za účasti akademických pracovníků nebo odborné poroty, která může provádět hodnocení prezentovaných prací.
- (4) Navrhovatelem je osoba, která podává grantovou přihlášku.
- (5) Řešitelem je osoba, která je zodpovědná za řešení studentského projektu nebo za odbornou a organizační přípravu studentské vědecké konference.
- (6) Grantovou soutěží se rozumí proces vyhlášení, podávání, hodnocení a výběru studentských projektů předložených navrhovateli, který probíhá na všech fakultách a vysokoškolském ústavu.
- (7) Garant zajišťuje odbornou garanci studentského projektu v případě, kdy je řešitelem student. Garantem je zpravidla vedoucí závěrečné práce nebo školitel v pracovněprávním vztahu k univerzitě; garant je vždy v pracovněprávním vztahu k univerzitě po dobu řešení individuálního studentského projektu. Přestane-li být garant zaměstnancem univerzity v průběhu řešení individuálního studentského projektu, určí děkan nového garanta.
- (8) Členové řešitelského týmu jsou studenti nebo akademičtí pracovníci a pracovníci na neakademických vědecko-výzkumných pozicích; v případě studentského projektu je vždy členem řešitelského týmu vedoucí závěrečné práce či školitel řešitele.

- (9) Grantová přihláška je soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality a přiměřenosti finančních požadavků studentského projektu, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt nebo studentskou vědeckou konferenci.
- (10) Kancelář IGA se rozumí administrativní orgán grantové soutěže na úrovni rektorátních pracovišť a fakult (dále v tomto předpisu též samostatně „univerzitní kancelář IGA“ a „fakultní kancelář IGA“).

Článek 3

Grantový výbor

- (1) Grantový výbor je poradní, kontrolní, organizační a výkonný orgán rektora pro soutěž IGA.
- (2) Předsedou grantového výboru je prorektor, do jehož kompetence spadá tvůrčí činnost. Předseda grantového výboru vykonává metodický dohled nad soutěží IGA. Členové grantového výboru jsou proděkaní a zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jejichž kompetence spadá soutěž IGA, případně jiný akademický pracovník pověřený děkanem, a vedoucí projektového oddělení univerzity. Pokud nastane při hlasování rovnost hlasů, rozhodne předseda grantového výboru. Tajemníkem grantového výboru je pověřený pracovník projektového oddělení univerzity bez hlasovacího práva. Tajemníka jmenuje předseda grantového výboru.
- (3) Grantový výbor projednává a schvaluje:
- a) pravidla a harmonogram soutěže IGA, jejich případné úpravy a vyhlášení soutěže jednotlivých fakult pro daný kalendářní rok a dodržení jejich souladu s tímto nařízením rektora,
 - b) zprávu univerzity o využití finančního příspěvku na soutěž IGA.
- (4) Grantový výbor se řídí jednacím řádem grantového výboru, který je uveden v příloze tohoto nařízení rektora.

Článek 4

Grantová rada

- (1) Grantová rada je poradní, kontrolní, organizační a výkonný orgán děkana pro oblast soutěže IGA.
- (2) Předsedou grantové rady je děkanem pověřený akademický pracovník. Členové grantové rady jsou jmenováni děkanem. Tajemníkem grantové rady je jmenován pověřený pracovník děkanátu, resp. kanceláře ředitele vysokoškolského ústavu, bez hlasovacího práva. Za realizaci grantové soutěže na fakultě odpovídá předseda grantové rady.
- (3) Grantová rada:
- a) předkládá grantovému výboru pravidla, harmonogram a vyhlášení grantové soutěže na fakultě,
 - b) zajišťuje administraci a realizaci grantové soutěže včetně hodnoticího procesu, stanovení hodnoticích kritérií a organizaci oponentního řízení,
 - c) zajišťuje kontrolu realizace a dosažených výsledků pro jednotlivé kalendářní roky,
 - d) dohlíží na řádné čerpání rozpočtu,
 - e) stanovuje maximální výši finanční podpory na 1 studentský projekt pro daný rok,
 - f) stanovuje pravidla pro změny položkového členění rozpočtu,
 - g) stanovuje sankce v případě neplnění či nedodržení stanovených pravidel,
 - h) projednává a navrhuje pořadí grantových přihlášek po oponentním řízení v rámci fakulty a seznam projektů doporučených k financování,
 - i) projednává a schvaluje dosažené výsledky za fakultu v příslušném roce, přičemž jsou za relevantní považovány ty výsledky, které jsou obsažené v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) nebo další výsledky stanovené grantovou radou,
 - j) projednává a schvaluje zprávu fakulty o využití finančního příspěvku na soutěž IGA, která obsahuje přehled financovaných studentských projektů; tuto zprávu předá fakultní kancelář IGA kanceláři IGA na úrovni univerzity,

- k) projednává a schvaluje změny smlouvy uzavřené v rámci fakulty na realizaci podpořených studentských projektů; takové smlouvy mimo jiné definují pravidla nakládání s podporou a povinnost nakládat s přidělenými finančními prostředky hospodárně a účelně v souladu s obecně závaznými předpisy, s vnitřními a dalšími předpisy univerzity a stanovují publikační, popř. jiné povinnosti řešitelů.
- (4) Grantová rada se řídí Jednacím řádem grantové rady, který schvaluje děkan. V případě, že není Jednací řád schválen, použije se přiměřeně Jednací řád grantového výboru. Pokud není grantová rada pro danou fakultu zřízena přechází její pravomoci na grantový výbor.

Článek 5

Obecné parametry

- (1) Prostředky podpory soutěže IGA mohou být použity výhradně na:
- a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů, a to na:
 - 1. individuální studentské projekty,
 - 2. týmové studentské projekty.
 - b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí.
- (2) Navrhovatelem a následně řešitelem může být
- a) student studijního programu uskutečňovaném fakultami univerzity nebo univerzitou, jde-li o individuální studentské projekty, nebo
 - b) akademický pracovník univerzity, a to pouze pro týmové studentské projekty a studentské vědecké konference.
- (3) Doba řešení studentského projektu je nejméně 11 a nejvýše 36 měsíců. Projekty mohou být zahajovány nejpozději 1. února kalendářního roku následujícího po vyhlášení soutěže.

Článek 6

Finanční podpora

- (1) Výše podpory výzkumu a vývoje na řešení studentských projektů v daném kalendářním roce je stanovena dle výše příspěvku na dlouhodobou koncepci rozvoje výzkumné organizace v rámci institucionální podpory a je součástí schváleného rozpočtu univerzity. Univerzita stanoví přidělenou výši finančních prostředků jednotlivým fakultám. Fakulty jsou povinny použít tyto přidělené prostředky v plné výši a výhradně na financování soutěže IGA.
- (2) Fakulty jsou v případě přidělení výše uvedených prostředků povinny vyhlásit soutěž IGA a zveřejnit harmonogram pro podávání studentských projektů a konání studentské vědecké konference.
- (3) Způsobilé náklady studentských projektů zahrnují:
- a) osobní náklady nebo výdaje, např. mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně stipendií pro studenty,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací projektu – zejména cestovné nebo materiál,
 - d) náklady nebo výdaje na služby.
- (4) Způsobilé náklady studentských vědeckých konferencí zahrnují:
- a) osobní náklady nebo výdaje, např. mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně stipendií pro studenty dle stipendijního řádu,
 - b) další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací studentské vědecké konference,
 - c) náklady nebo výdaje na služby.

- (5) Mezi nezpůsobilé výdaje studentských projektů patří zejména investice.

Článek 7

Organizace soutěže

- (1) Lhůta pro podávání návrhů studentských projektů (dále jen „soutěžní lhůta“) trvá zpravidla od 15. července do 31. října daného kalendářního roku. Délka soutěžní lhůty nesmí být kratší než 43 kalendářních dnů a začíná plynout ode dne následujícího po dni vyhlášení soutěže. Na fakultách vyhlašuje soutěž IGA děkan.
- (2) Na fakultách organizaci soutěže IGA garantuje proděkan, resp. zástupce ředitele vysokoškolského ústavu na vysokoškolském ústavu, do jehož kompetence spadá soutěž IGA, případně další akademický pracovník pověřený děkanem, resp. ředitelem vysokoškolského ústavu.
- (3) Pravidla, harmonogram a vyhlášení grantové soutěže jsou v kompetenci grantové rady fakulty, která je předává grantovému výboru k projednání; ten je následně předkládá rektorovi ke schválení zpravidla v červnu, nejpozději však před plánovaným vyhlášením soutěže. V případě, že harmonogram a vyhlášení soutěže IGA vyžadují v průběhu soutěžní lhůty úpravy, je toto upravené vyhlášení zasláno grantovému výboru bezodkladně.
- (4) Univerzitní kancelář IGA na úrovni univerzity
 - a) kontroluje zveřejnění pravidel, harmonogramu a vyhlášení soutěže jednotlivých fakult,
 - b) připravuje a předkládá rektorovi ke schválení zprávu univerzity o využití finančního příspěvku na soutěž IGA, a to po projednání grantovým výborem.

Článek 8

Přechodná ustanovení

Interní grantové soutěže a projekty, jejichž realizace byla zahájena před účinností tohoto nařízení rektora, se řídí nařízením rektora č. 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto nařízení rektora ruší nařízení rektora č. 15/2020 Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně č. j. UM/26876/2021-1.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto nařízení rektora vykonává prorektor, do jehož kompetence spadá tvůrčí činnost.
- (3) Toto nařízení rektora nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti pátý den po dni nabytí platnosti.
- (4) Přílohy:
 - a) Jednací řád grantového výboru.

doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D. v. r.
rektor

Příloha **Jednací řád grantového výboru**

Jednání grantového výboru:

1. Grantový výbor projednává a schvaluje vyhlášení interní grantové soutěže (dále jen „IGA“), dodržování pravidel, zprávu o využití prostředků na výzkum a vývoj prováděný studenty.
2. Účast člena grantového výboru na jeho zasedání je nezastupitelná.
3. Jednání grantového výboru je neveřejné, pokud grantový výbor nerozhodne jinak. Na jednání mohou být přizváni hosté se souhlasem předsedy.
4. Jednání svolává podle potřeby předseda grantového výboru. Jednání grantového výboru probíhá minimálně dvakrát ročně. Jednání jsou oznámena nejméně s 7denním předstihem. Jednání grantového výboru může proběhnout per rollam, případně hybridní formou.
5. Jednání grantového výboru řídí předseda. Členové grantového výboru jsou podle čl. 3 odst. 2 nařízení rektora č. XX/2026 proděkan, zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jejichž kompetence spadá interní grantová soutěž, případně jiný děkanem, resp. ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený akademický pracovník fakulty, resp. vysokoškolského ústavu, a vedoucí Projektového oddělení, tajemníkem grantového výboru je pověřený pracovník Projektového oddělení.
6. Grantový výbor je usnášeníschopný, pokud je u jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení grantového výboru je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů.
7. O návrzích, o nichž se grantový výbor neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat též per rollam. V případě takového hlasování zašle předseda grantového výboru či jím pověřená osoba (tajemník) všem členům grantového výboru návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové grantového výboru zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi grantového výboru podle zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně dvou třetin všech členů grantového výboru. Výsledek hlasování sdělí předseda členům grantového výboru stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.
8. Z jednání grantového výboru tajemník pořizuje zápis.
9. Jednání grantového výboru včetně evidence a uložení dokumentů souvisejících s jeho činností zabezpečuje po administrativní stránce Projektové oddělení rektorátu.