



NAŘÍZENÍ DĚKANA

4 / 2026

**Vyhlášení, pravidla a časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové
agentury AF MENDELU pro rok 2027**

Určeno:	Studentům navazujících magisterských a doktorských studijních programů a akademickým pracovníkům Agronomické fakulty MENDELU	č. j.:	UM/3132/2026-7	ze dne:	27. 07. 2026
Vlastník předpisu:					
Zpracovatel předpisu: proděkan pro vědu, výzkum a doktorská studia					
Schvalovatel předpisu: děkan Agronomické fakulty		Schváleno dne: 27. 7. 2026			
Počet stran: 6		Počet příloh: 0	Platnost ode dne: 1. 9. 2026		
			Účinnost ode dne: 1. 9. 2026		
			Zneplatněno dne:		

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
Nařízení rektora 16/2026	čl. 1	Celý předpis

Preambule

Toto nařízení děkana Agronomické fakulty blíže upravuje pravidla grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2027. Nařízení navazuje na Nařízení rektora 16/2026 Zásady studentské interní grantové soutěže na Mendelově univerzitě v Brně.

Článek 1

Vyhlášení a specifikace grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2027

- (1) Podmínky grantové soutěže IGA AF MENDELU pro rok 2027 vyhlašuje děkan AF MENDELU podle Nařízení rektora 16/2026 Zásady studentské interní grantové soutěže na Mendelově univerzitě v Brně.
- (2) Cílem soutěže je podpora tvůrčí činnosti Agronomické fakulty MENDELU a zapojení studentů doktorských, příp. navazujících magisterských studijních programů do řešené vědecko-výzkumné problematiky.
- (3) Soutěž je vyhlášena v kategoriích:
 - a) individuální studentské projekty;
 - b) studentské vědecké konference.
- (4) **Individuální studentské projekty** jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.
 - a) Tematické okruhy grantové soutěže: Biologie rostlin; Fytotechnika; Biologie živočichů; Zootechnika; Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny; Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin; Zemědělská a environmentální technika; Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie. Grantová rada IGA AF si v odůvodněných případech vyhrazuje právo změnit tematický okruh podané grantové přihlášky.
 - b) Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.
 - c) Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.
 - d) Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovněprávním vztahu k AF MENDELU.
 - e) Doba řešení projektu je 24 měsíců. V případě podání grantové přihlášky ve 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF je doba řešení projektu 18 měsíců.
 - f) Závaznou podmínkou řešení projektu je, že výstupem projektu bude nejméně jedna publikace původní vědecké práce (kód výsledku J_{imp}) dedikovaná na příslušný projekt IGA, která je tematicky a věcně adekvátní k tématu řešeného projektu, a prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci, kde je uznána pouze aktivní účast, popřípadě na jiné mezinárodní vědecké konferenci, kde lze za uznatelný výstup považovat i příspěvek v posterové sekci.
 - g) Na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory.

- h) Plánované výstupy (publikace) musí být uveřejněny nebo přijaty k tisku nejpozději do 30. 11. druhého roku financování projektu. U projektů podaných studenty ve třetím roce studia je nutné mít publikaci uveřejněnou nebo přijatou k tisku do 30. 6. druhého roku financování projektu. V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se může řešitel projektu účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu.
 - i) Maximální výše podpory na jeden projekt činí 300 000 Kč (z toho stipendia v maximální měsíční výši 3 000 Kč pro řešitele, tj. celkem 72 000 Kč pro studenty 1. a 2. ročníku a 54 000 Kč pro studenty 3. ročníku). Jiné osobní náklady nejsou způsobilými náklady projektu.
 - j) Další způsobilé náklady projektu jsou náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku. Tyto položky je možno zakoupit nejpozději do června prvního roku řešení projektu a nelze zakoupit položky tematicky nesouvisející s projektem (např. kancelářská tiskárna aj.). Pokud bude doba jejich užívání přesahovat dobu řešení projektu (např. chladničky, drony aj.), budou náklady na pořízení této položky hrazeny z 50 % z jiných zdrojů pracoviště.
 - k) Další provozní náklady související s realizací projektu jsou zejména materiál, cestovné a náklady na služby. Náklady související s publikováním výsledků představují pevnou částku 50 000 Kč určenou pro druhý rok řešení projektu a v případě nesplnění publikační povinnosti bude částka vrácena poskytovateli. Pokud nebude částka 50 000 Kč zcela vyčerpána na publikační náklady, lze požádat o přesun zbylé částky na jiné způsobilé náklady projektu. Služby mohou tvořit max. 25 % celkových nákladů projektu.
 - l) Každou finanční položku je třeba řádně zdůvodnit, tj. v komentáři k čerpání finančních prostředků uvést, jak souvisí se záměry návrhu projektu. Pokud budou finanční prostředky použity na úhradu odborných kurzů a školení, bude nutno zdůvodnit, jakou mají přímou souvislost s řešením navrhovaného projektu.
- (5) Návrhy individuálních studentských projektů musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) Název.
 - b) Název v anglickém jazyce.
 - c) Anotace.
 - d) Odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
 - charakteristika řešené problematiky,
 - současný stav řešení,
 - cíle projektu a způsob jejich dosažení (metodika),
 - harmonogram řešení.
 - e) Předpokládané výstupy podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací, včetně zhodnocení rizika dosažitelnosti plánovaných výstupů.
 - f) Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu – v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku).
 - g) Seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů řešitelského týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední tři roky.
 - h) Požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet včetně zdůvodnění položek rozpočtu.
- (6) **Studentské vědecké konference**
- a) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být akademický pracovník univerzity specifikovaný v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Způsobilé náklady studentské vědecké konference zahrnují osobní náklady, stipendia, další provozní náklady přímo související s realizací konference, náklady na služby.

- c) Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt je 500 000 Kč.
 - d) Doba řešení projektu je 12 měsíců.
- (7) Návrhy v kategorii studentské vědecké konference musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) Název.
 - b) Název v anglickém jazyce.
 - c) Anotace.
 - d) Odborná charakteristika plánované konference.
 - e) Plánovaný termín konání.
 - f) Charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána.
 - g) Popis organizačního zabezpečení akce.
 - h) Předpokládaný počet studentů navazujících magisterských i doktorských studijních programů s aktivní účastí na konferenci.
 - i) Předpokládaný počet členů řešitelského týmu.
 - j) Požadovaná výše podpory a její rozpočet včetně zdůvodnění jednotlivých položek.

Článek 2

Grantová přihláška

- (1) Grantová přihláška se podává v českém, slovenském nebo anglickém jazyce prostřednictvím webové aplikace EPZ (Evidence projektů a zakázek) <https://grantovesouteze.mendelu.cz>, přihlašovací údaje jsou stejné jako do UIS, záložka Moje projekty a zakázky, záložka Nový projekt/zakázka.
- (2) Formulář grantové přihlášky v elektronické aplikaci se odesílá v období od 8. 9. 2026 nejpozději do 21. 10. 2026 do 10 hod.
- (3) Přijaté grantové přihlášky budou v průběhu hodnoticí lhůty, tj. od 21. 10. do 7. 12. 2026, posuzovány a hodnoceny. Hodnocení návrhů projektů a hodnoticí proces je v kompetenci Grantové rady AF a externích hodnotitelů navržených Grantovou radou.
- (4) Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí. Za externího hodnotitele je považován také hodnotitel z jiné organizační součásti univerzity než té, která projekt administruje.
- (5) Hodnoticí kritéria: popis současného stavu poznání a z něj vycházející cíle řešení; aktuálnost, přínos, originalita návrhu předloženého projektu; ujasněnost koncepce a adekvátnost metodiky; přiměřenost finančních požadavků, zdůvodnění nákladů; hodnocení a kvalita plánovaných výstupů, reálnost dosažení; schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.
- (6) Výsledky grantové soutěže, včetně seznamu projektů doporučených k financování, budou zveřejněny na webových stránkách IGA AF MENDELU nejpozději do 16. 12. 2026.
- (7) Předpokládaná alokace finančních prostředků pro vyhlášenou soutěž IGA AF MENDELU je maximálně 13 mil Kč.

Článek 3

Časový harmonogram grantové soutěže pro rok 2027

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| (1) Vyhlášení soutěže | 7. 9. 2026 |
| (2) Soutěžní lhůta | 8. 9. až 21. 10. 2026 do 10 hod |
| (3) Zveřejnění přihlášených projektů | 23. 10. 2026 |
| (4) Hodnoticí lhůta | 21. 10. až 7. 12. 2026 |

(5) Zveřejnění výsledků soutěže	do 16. 12. 2026
(6) Zahájení řešení	1. 1. 2027
(7) Účetní uzavření projektů	30. 11. 2028 (31. 5. 2028 pro studenty 3. ročníku)
(8) Věcné uzavření projektů	31. 12. 2028 (30. 6. 2028 pro studenty 3. ročníku)
(9) Odevzdání závěrečných zpráv projektů	10. 1. 2029 (10. 7. 2028 pro studenty 3. ročníku)
(10) Hodnocení závěrečných zpráv a výstupů projektu	leden/únor 2029 (červenec/srpen 2028 pro studenty 3. ročníku)

Článek 4

Průběh řešení projektu

- (1) V případě podpoření projektu, bude ze strany Referátu rozpočtu rektorátu univerzity přiřazeno specifické číslo (SPP prvek), který je potřebný pro čerpání financí projektu ze zdroje 2108 (institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací).
- (2) V rámci řešení projektu je možno požádat o přesun finančních prostředků v maximální výši 40 000 Kč mezi položkami materiál, cestovné, služby (s dodržením pravidel dle čl. 1, odst. 4, písm. j, k), a to nejpozději do konce srpna druhého roku řešení pro studenty 1. a 2. ročníku a do konce února druhého roku řešení pro studenty 3. ročníku.
- (3) Finanční vypořádání projektu je stanoveno na 30. 11. 2028 pro studenty 1. a 2. ročníku a na 31. 5. 2028 pro studenty 3. ročníku.
- (4) Realizace výběrových řízení při nákupu nad 10 000 Kč:
 - a. Veškeré nákupy a průběh výběrového řízení se řídí dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnice rektora č. 3/2025 K zadávání veřejných zakázek.
 - b. Řešitel je povinen dodat tři cenové nabídky. V případě, že je nakupovaná položka součástí Rámcové dohody univerzity, je řešitel povinen upřednostnit tento způsob nákupu.
 - c. Dále je řešitel povinen postupovat v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Zpravidla jsou zvoleny takové nabídky, které garantují nejnižší pořizovací cenu.
- (5) Plánované cestovní náklady mohou být využity pouze pro řešitele, a to jak pro financování tuzemských, tak i zahraničních služebních cest, přičemž povinností řešitele je uzavření tzv. Dohody – partner:
 - a. U tuzemských služebních cest je nutno doložit Cestovní příkaz.
 - b. U zahraničních služebních cest je řešitel povinen založit Návrh na vyslání v UIS a doložit Cestovní příkaz.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Řešení financovaných projektů bude zahájeno 1. ledna 2027. S řešiteli projektů bude uzavřena smlouva o řešení grantového projektu a poskytnutí finančních prostředků na jeho podporu. Děkan Agronomické fakulty si vyhrazuje právo grantovou soutěž zrušit, příp. zkrátit výši podpory pro jednotlivé projekty v případě nedostatku finančních prostředků.
- (2) Řešitel po ukončení řešení projektu odevzdá ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu (včetně doložení publikačních výstupů a výkazu o hospodaření v podobě garantem podepsané sestavy z ekonomického systému SAP).

- (3) Pokyny k závěrečné zprávě a další informace jsou k dispozici na webových stránkách IGA AF MENDELU (<https://af.mendelu.cz/veda-a-vyzkum/interni-grantova-agentura/>). Na požádání je poskytuje také Kancelář Interní grantové agentury AF MENDELU na níže uvedené adrese.
- (4) Adresa Kanceláře Interní grantové agentury AF MENDELU:
Kancelář IGA AF MENDELU, Děkanát AF, Zemědělská 1, 613 00 Brno.
- (5) Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

prof. MVDr. Leoš Pavlata, Ph.D.
děkan AF MENDELU