

Interní grantová agentura AF (IGA AF)

Evidence projektů a zakázek

- praktická část

Ing. Sylvie Ondrušíková



Uživatelské jméno (login)

> Zapomněli jste své heslo?

Heslo 

> Potřebujete pomoc?

Nepamatovat přihlášení

Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

Při přihlášení do systému na adrese verso3.mendelu.cz budete přesměrováni na Službu webového přihlášení.

Zde zadáte přihlašovací údaje jako do UIS.

V boční nabídce EPZ (*Evidence projektů a zakázek*) zvolíte
Moje projekty



Evidence projektů a zakázek

Moje projekty



Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

Projekty a zakázky

Řešené projekty

Hodnocení

Programy a agendy

Mobility a Cestovní příkazy

Moje cesty

El. podpisová kniha

Záznamy

+ Nový projekt/zakázka

Moje projekty/zakázky

Ostatní projekty/zakázky

↑↓ AGENDA

↑↓ ČÍSLO

↑☰ NÁZEV

IGA25-AF-IP

IGA25-AF-IP-001

Biologie

Následně na stránce Moje projekty klikněte
na **Nový projekt/zakázka**

El. podpisová kniha ▼

Evidencce projektů a zakázek ▲

Moje projekty

Projekty a zakázky

Řešené projekty

Hodnocení

Programy a agendy

Mobility a Cestovní příkazy ▼

Oběh dokumentů ▼

Pro výběr agendy pro založení projektu/zakázky klikněte na tabulku agendy

Zpřístupnit i neaktivní agendy

Interní grantová agentura

IGA25-AF-KONF	2025
IGA-AF-Studentské konference 2025	
Součásti	Uzávěrka
AF	21.10.2024 10:00

IGA25-AF-IP	2025
IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2025)	
Součásti	Uzávěrka
AF	21.10.2024 10:00

Zvolte příslušnou skupinu projektů (soutěž)
IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2025)!

Nový projekt/zakázka

Individuální studentské projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.

Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF, a to maximálně dvakrát za studium.

Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.

Doba řešení projektu je 12 měsíců.

Navrhovaná problematika studentského grantového projektu nesmí být obsahem řešení jiného, již financovaného, externího grantu.

Podle potřeby se seznamte se všemi důležitými dokumenty.

<input type="checkbox"/> Přiloha	↑↓ Popis přílohy
<input type="checkbox"/> ND-2_2024-Vyhlaseni-pravidla-a-casovy-harmonogram-IGA-AF-MEDNLEU-pro-rok-2025.pdf	NAŘÍZENÍ DĚKANA 2/2024 - Vyhlášení, pravidla a časový harmonogram grantové soutěže Interní grantové agentury AF MENDELU pro rok 2025
<input type="checkbox"/> NR_15-20_Zasady_studentske_grant.souteze_a_specifickeho_VS_vyzkumu_1.zmena_public.pdf	NAŘÍZENÍ REKTORA 5/2020 - Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně

↓ Stáhnout všechny soubory

Po přečtení všech pravidel grantové soutěže můžete pokračovat dále →



Nový projekt/zakázka

Zkušební projekt/zakázka

Soutěž

Roleta – výběr AF

IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2025)

Součást

AF



Číslo projektu

Období

Jednoletý

Tematický okruh

Biologie rostlin

Název projektu v českém jazyce

Zvětšit pole

Testovací návrh projektu

Název projektu v ČJ a AJ

Název projektu v anglickém jazyce

Project proposal test



Pokračujte dále →

Šedě podbarvená pole se nedají editovat, vypíší se automaticky v dalším kroku.

Zpřístupnit projekt
spoluřešitelům

Celý projekt



Vybrat tematický okruh
z nabízených možností

Nyní se Vám vytvoří projekt.

Bude automaticky přiřazeno **Číslo projektu**.

Automaticky se vyplní pole jméno v poli **Vlastník (Hlavní řešitel)**.

Mendelova univerzita v Brně

GMT+02

Evidence projektů a zakázek > Moje projekty

+ Nový projekt/zakázka

Moje projekty/zakázky

AGENDA	ČÍSLO	NÁZEV
IGA25-AF-IP	IGA25-AF-IP-001	Testovací návrh projektu

Nalezen 1 projekt/zakázka.

Hodnotí se schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.

Hlavní řešitel

Navrhovatelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.

Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.

Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Ing. Sylvie Ondrušiková ⚠ Osobní číslo: 51660 ORCID: 0000-0002-6608-0889	AF: Ústav pěstování, šlechtění rostlin a rostlinolékařství již ve vztahu	E-mail: sylvie.ondrusikova@mendelu.cz	Publikace: 0 Životopis: ✕	Souhlas udělen

Interní spoluřešitel

Garantem projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný ak. pracovník z pracoviště doktoranda v pracovně právním vztahu k AF.

Dle nařízení děkana v IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2025) již není pozice spoluřešitele. **Pozici spoluřešitele prosím NEVYPLŇUJTE!!**

Garant

+ Garant

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

> Požádat vedoucího o souhlas



Hlavní řešitel je vždy osoba, která projekt založila.
Je třeba doplnit další údaje u osoby **Hlavní řešitel** (včetně stipendií!!!).

Osoba

ONDRUSIKOVA Sylvie, Ing. (51660)

Pracoviště

AF: Ústav pěstování, šlechtění rostlin a rostlinolékařství

 Účast po celou dobu projektu Kontaktní osoba

Email

sylvie.ondrusikova@mendelu.cz

Souhlas s účastí: Souhlas udělen Identifikátor osoby

ORCID

0000-0002-6608-0889

Scopus Author ID

57201115885

ResearcherID

T-6709-2019

Životopis

Zvětšit pole

Publikační činnost

+ Přidat citaci

+ Přidat citace z OBD

Bibliografické citace

Plný text

Přílohy

Zatím nebyla vložena žádná bibliografická citace.

 Potvrzuji, že jsem navrhovatelem pouze jednoho individuálního studentského projektu.

Je třeba uvést předchozí řešené projekty IGA.

Předchozí řešené projekty IGA

Zvětšit pole

Stipendium

Studijní program

Ročník studia

Stipendium je třeba vyplnit zde, částka se propíše přímo do rozpočtu projektu (v rozpočtu již není možné tuto částku editovat).
Max. výše stipendia pro hl. řešitele je 144 000 Kč!

provedeny změny

Odejit

Potvrdit

Uvedené nezapomeňte potvrdit.

Zde je třeba potvrdit.

U každého pole je nápověda.

Hodnotí se schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.

Hlavní řešitel

Navrhovatelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.

Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.

Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Ing. Sylvie Ondrušíková ⚠️ Osobní číslo: 51660 ORCID: 0000-0002-6608-0889	již ve vztahu	E-mail: sylvie.ondrusikova@mendelu.cz	Publikace: 0 Životopis: ✕	Souhlas udělen

Interní spoluřešitel

Garantem projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný ak. pracovník z pracoviště doktoranda v pracovně právním vztahu k AF.

Dle nařízení děkana v IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2025) již není pozice spoluřešitele. **Pozici spoluřešitele prosím NEVYPLŇUJTE!!**

Garant

+ Garant

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

> Požádat vedoucího o souhlas



Zde přidejte **Garanta** projektu, u kterého je nutné uvést i další údaje a následně bude nutno jeho souhlasu (Garantovi přijde notifikace, viz dále).

Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.

Osoba

Fakulta
Agronomická fakulta

Osoba ?

↑↓ Osoba Pracoviště ↑↓ Osobní číslo

Zatím nebyla načtena data.

Garant

Osoba

Účast po celou dobu projektu

Identifikátor osoby

ORCID ?

Scopus Author ID ?

ResearcherID ?

Kontaktní osoba

Publikační činnost ?

Bibliografické citace

Prezentace byla naposledy uložena: Právě teď

Přílohy

Zatím nebyla vložena žádná bibliografická citace.

obsah nezměněn

Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt činí 250 000 Kč (z toho osobní náklady – stipendia v maximální měsíční výši 12 000 Kč pro řešitele, tj. celkem 144 000 Kč.

Další způsobilé náklady projektu jsou náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, další provozní náklady související s realizací projektu – zejména materiál a cestovné, náklady na služby (položka služby může tvořit max. 10 % z celkových nákladů projektu, přičemž náklady související s publikováním výsledků mohou tvořit max. 5 % celkových nákladů projektu; při překročení stanoveného limitu v položce rozpočtu služby je požadováno řádné zdůvodnění).

Každou finanční položku je třeba řádně zdůvodnit, tj. v komentáři k čerpání finančních prostředků uvést, jak souvisí se záměry návrhu projektu. Pokud budou finanční prostředky podpory použity na úhradu odborných kurzů a školení, nutno zdůvodnit, jakou mají kurzy a školení přímou souvislost s řešením návrhu projektu.

Všechny položky musí být vyplněny. V případě, že nehodláte čerpat danou položku, vyplňte hodnotu "0".

Zdůvodnění rozpočtu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dui leo, imperdiet in, aliquam sit amet, feugiat eu, orci. Aliquam erat volutpat. Nam sed tellus id magna elementum tincidunt. In laoreet, magna id viverra tincidunt, sem odio bibendum justo, vel imperdiet sapien wisi sed libero. Donec ipsum massa, ullamcorper in, auctor et, scelerisque sed, est. Integer vulputate sem a

Zdůvodnění rozpočtu je třeba uvést podrobněji.
Proč požadujeme x Kč na materiál..na jaký materiál.
Proč požadujeme x Kč na cestovné..kam pojedeme, jaké konference, kde, kdy, jaký sběr vzorků proběhne atd.,

Rozpočet projektu

250 000

Zdůvodnění finanční položky – pouze heslovitě (max.1-2 slova – např. konference)

Položka	Částka	Zdůvodnění finanční položky
Stipendia studentů Mgr. nebo Ph.D. studia	144 000	Mauris tincidunt sem sed arcu. Nunc tincidunt ante... i
Drobný hmotný a nehmotný majetek	30 000	Mauris tincidunt sem sed arcu. Nunc tincidunt ante... i
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.	25 000	Mauris tincidunt sem sed arcu. Nunc tincidunt ante... i
Cestovní náklady		
Služby		
Celkem		

Drobný hmotný a nehmotný majetek			✓	✕
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.			✓	✕
Cestovní náklady			✓	✕
Služby			✓	✕

Položky rozpočtu projektu je možné Hromadně editovat

Položka	Částka	Zdůvodně
Stipendia studentů Mgr. nebo Ph.D. studia	144 000	Mauris tinc
Drobný hmotný a nehmotný majetek	30 000	Mauris tinc
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.	25 000	Mauris tinc
Cestovní náklady	26 000	Mauris tinc
Služby	25 000	Mauris tinc
Celkem	250 000	

Položku **Stipendia** zde není možné editovat, načte se ze záložky Hlavního řešitele. Komentář je možné uvést do Zdůvodnění rozpočtu.

Položka

Drobný hmotný a nehmotný majetek

Částka v celých Kč

Schválená částka v celých Kč

Zdůvodnění finanční položky [Zvětšit pole](#)

✓ obsah nezměněn [× Odejít](#)

Jednotlivé položky je možné editovat hromadně (viz předchozí slide) nebo každou položku otevřít v samostatném okně.

[Hromadně editovat](#)



Záložku **Rozpočtu** projektu je třeba **ULOŽIT!**

V případě nedostatku místa či potřebě doložit další informace můžete vložit přílohu ve formátu pdf.

Povolené přípony souborů: pdf

Přílohy

↑ Přetáhněte soubor, nebo vyberte kliknutím zde.

↑↓ Název	↑↓ Typ přílohy	↑↓ Popis přílohy	Akce
Žádná příloha zatím nebyla vložena.			

Přílohy přiložené při změně stavu

V případě nedostatku místa či potřebě doložit další informace můžete vložit přílohu ve formátu pdf.

Jak zjistíte, že máte vše v pořádku a bez chyb zadáno?

Pomocí tlačítka

Zkontrolovat

Kompletně připravený návrh projektu,
kdy výsledky kontroly jsou bez chyby,
je třeba ULOŽIT.

Nyní bude následovat 1. krok, a to odeslání
Žádosti o souhlas s účastí garantům.

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ PROJEKTU!

Žádost o souhlas

V projektu jsou osoby, kterým ještě nebyla odeslána Žádost o souhlas s účastí. Uložení změny jim bude žádost odeslána. Chcete uložit změny nebo pokračovat v úpravách?

Odeslat a uložit

Zpět k editaci

➤ Požádat vedoucího o souhlas

Po udělení souhlasu **Garanta** bude následovat 2. krok, a to žádost o souhlas vedoucího ústavu přes tlačítko—
Požádat vedoucího o souhlas.

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU!!

Děkujeme za založení projektu v systému EPZ.

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU!

PODAT ŽÁDOST je možné až po udělení SOUHLASU VEDOUCÍHO ÚSTAVU.

[Zpět na seznam projektů](#)

Stav projektu se v záložce **Moje projekty** změní z „**V přípravě**“ na „**Žádost o souhlas vedoucího ústavu**“

Po udělení souhlasu vedoucího ústavu se změní stav „**Souhlas vedoucího udělen**“ → tím je projekt automaticky **PODÁN!**

Více info na webu AF v sekci IGA AF 2025:

<https://af.mendelu.cz/veda-a-vyzkum/interni-grantova-agentura/>

Kontaktní e-mail: iga.af@mendelu.cz

Termín odevzdání: do 21. 10. 2024 do 10.00 hod.