

Informační seminář pro řešitele IGA projektů

Dagmar Hegerová
Sylvie Ondrušíková
projektové oddělení AF
IGA AF MENDELU

Obsah

- Průběh řešení individuálních projektů IGA
 - smlouvy
 - stipendia
 - zahraniční cesty
- Změny ve finančních aspektech
 - přesuny finančních prostředků
 - výběrová řízení/průzkum trhu
- Povinné výstupy, vypořádání závazků
- Závěrečné oponentní řízení

Průběh řešení individuálních projektů IGA

Interní grantová agentura – IP projekty

- Na EO zaslána žádost o přidělení SPP prvků (potřebné pro čerpání financí).
 - Po založení budou informovány sekretářky ústavů hromadně z EO.
- Zdroj 2101 Specifický vysokoškolský výzkum.
- Vyplácení stipendií:
 - 1. – 3. měsíc: vyplaceny v dubnu hromadně,
 - 4. – 10. měsíc: vyplácení každý měsíc zvlášť,
 - 11. – 12. měsíc: vyplaceny hromadně v prosincovém termínu.
- Smlouva o řešení interního grantového projektu č. XY a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu:
 - Prostřednictvím sekretariátu ústavu budou smlouvy rozeslány k podpisům.
 - Předpokládaný termín do konce února.

Interní grantová agentura – služební cesty

- Z rozpočtu cestovné – tuzemské i zahraniční cesty.
- Včasné řešení potřebné byrokracie!
 1. Dohoda student! – vzor dokumentu na webu:
 - Uzavírají i studenti, kteří jsou zároveň zaměstnanci!
 - Uzavírána po celou dobu řešení projektu – sběr vzorků po celou dobu řešení v pravidelných intervalech (každý týden) – ojedinělé.
 - Uzavírána na konkrétní termín, výjezd, konferenci, seminář – častější.
 2. Zadání zahraniční cesty:
 - v UIS (e-Agenda → Nová cesta → formulář Cestovní příkaz (vzor dokumentu na webu)).
 3. Zadání tuzemské cesty:
 - pouze formulář Cestovní příkaz vzor dokumentu na webu.

Interní grantová agentura – služební cesty

DOHODA

Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1, 613 00 Brno

zastoupená Ing. Jacqueline Vackovou, tajemník

a student bytem,

uzavírají podle § 1746, odst. 2 Občanského zákoníku tuto dohodu:

I.

Student se zavazuje zúčastnit se za Mendelovu univerzitu v Brně

Název akce, výkon práce:

Termín a místo konání:

II.

Mendelova univerzita v Brně

Se zavazuje uhradit shora jmenovanému náklady spojené s účastí na akci uvedené v čl.I. a to:

- a) stravné
- b) jízdné výlohy vč. místní přepravy,
- c) nocležné
- d) hradit ze zdroje středisko.....

ve výši odpovídající náhradám poskytovaným podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Pro tento účel student vyplní tiskopis "Cestovní příkaz", kde vyúčtuje náklady spojené s účastí na předmětné akci.

Vyplněné podklady odevzdá nejpozději do 5ti dnů po skončení akce na Ekonomický odbor Mendelovy univerzity v Brně.

III.

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Brně dne

.....
Dle delegované pravomoci (tajemník, kvestor)

.....
Student

.....
Příkazce operace

.....
Správce rozpočtu

Uzavírána vždy! Bez rozdílu
zahraniční nebo tuzemské cesty!

Interní grantová agentura – zahraniční cesta

- UIS → e-Agenda → Zahraniční cesty → Nová cesta (žlutá pole povinná)

eAgenda

- Zahraniční cesty
- Rezervace místnosti
- Žadanky
- Kontaktní centrum
- ePrůzkumy

ZAHRANIČNÍ CESTY

Přehled cest | **Nová cesta** | Schvalování cest | Schvalování zpráv | Delegace schvalování

V následujícím formuláři uveďte základní údaje o zahraniční cestě. Po jejich vyplnění pokračujte na záložku Financování cesty.

Uživatel	Ing. Sylvie Ondrušíková
Výjezd jako	Zaměstnanec
Pracoviště	Projektové oddělení (DAF AF)
Stát	Španělské království
Přijímací organizace	Universidad Complutense de Madrid
Druh cesty	Konference
Účel	Konference (název) - aktivní účast, přednášející
Odkdy	1. 5. 2024
Dokdy	3. 5. 2024
Program mobility	69jiná forma krátkodobého pobytu
Specifikace	Nezadáno
Projekt	-- žádný --

Při vyplňování zahraniční cesty, prosíme i o vyplnění nepovinného pole, a to „Program mobility – 69 jiná forma krátkodobého pobytu“

Založit a přejít na zadání financování cesty

ZAHRANIČNÍ CESTY

Přehled cest | **Nová cesta** | Schvalování cest | Schvalování zpráv | Delegace schvalování

1. Základní údaje | **2. Pobytu ve státech a náklady** | 3. Financování cesty | 4. Zdůvodnění výdajů | 5. Náhled a kontrola

V této části aplikace je nutné uvést veškeré pobyty ve státech v době trvání cesty, a to tak, aby byly pokryty všechny dny cesty a žádný pobyt nezasahoval mimo cestu.

Cesta se uskuteční od 06.05.2024 do 08.05.2024.

Pobytu ve státech a náklady

Ozn.	Od	Do	Stát	Místo pobytu
Žádné pobyty nejsou definovány				

Přejít na zadání financování cesty

Přidání nového pobytu

Přidání nového pobytu provedete vyplněním data pobytu a výběrem státu, ve kterém se budete nacházet nebo jím budete projíždět. Budete-li daný den pobývat nebo projíždět více zemí, zvolte z níže uvedeného seznamu tu nejvzdálenější. Datum od-do musí spadat do termínu, ve kterém probíhá samotná cesta. Náklady na pobyt uvádějte v celých korunách.

Od	6. 5. 2024
Do	8. 5. 2024
Stát	Španělské království
Místo pobytu	Universidad Complutense de Madrid
Jízdní výdaje	12000 Kč
Ostatní	0 Kč
Stravné	1200 Kč
Ubytování	6000 Kč

Přidat pobyt

Interní grantová agentura – zahraniční cesta

1. Základní údaje

2. Pobyty ve státech a náklady

3. Financování cesty

4. Zdůvodnění výdajů

5. Náhled a kontrola

V této části aplikace máte možnost vložit údaje o způsobu financování cesty. Částka pojistného je vypočítána automaticky na základě délky cesty, cílového státu a pobytu v ostatních státech. Po vyplnění požadavků na financování pokračujte na záložku Zdůvodnění výdajů.

Pobyty ve státech a náklady

Od	Do	Stát	Místo pobytu	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné	Pojistné	Ostatní
06.05.2024	08.05.2024	Španělské království	Universidad Complutense de Madrid	6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč	90 Kč	0 Kč
Suma				6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč	90 Kč	0 Kč

V následující tabulce jsou uvedeny všechny zdroje financování zahraniční cesty. Poslední řádek nese informace o nákladech na cestu, které nejsou pokryty ze zdrojů financování. V případě použití více zdrojů financování, je možné částky mezi jednotlivé zdroje rozdělit. Po stanovení financování cesty pokračujte stisknutím tlačítka Uložit financování cesty a přejít dál.

Tabulka zdrojů financování

Ozn.	Zdroj	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné	Pojistné	Ostatní	Celkem
Nenalezena žádná vyhovující data.							

Odebrat zdroj financování

Uložit financování cesty

Uložit financování cesty a přejít dál

Nový zdroj financování

Na tomto místě můžete přidat nový zdroj financování cesty.

Druh zdroje

Rozpočet

Nákladové středisko

Děkanát AF (AF)

Zdroj

2101 - Specifický vysokoškolský výzkum

SPP prvek

-- nezadáno --

Přidat nový zdroj

Nákladové středisko = číslo ústavu
(např.: 291 → Dohledat)

Zdroj = 2101 (vždy pro IGA projekty)

SPP prvek (dle přidělení z EO)

Kvůli pojištění!
To nelze hradit ze zdroje IGA!

Nový zdroj financování

Na tomto místě můžete přidat nový zdroj financování cesty.

Druh zdroje

Vlastní prostředky

Přidat nový zdroj

Interní grantová agentura – zahraniční cesta

Tabulka zdrojů financování

Ozn.	Zdroj	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné	Pojistné	Ostatní	Celkem
<input type="checkbox"/>	Rozpočet: Děkanát AF (AF), zdroj 2101 - Specifický vysokoškolský výzkum	6000	12000	1200	0	0	19 200 Kč
<input type="checkbox"/>	Vlastní prostředky	0	0	0	90	0	90 Kč
Zbývá uhradit		0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	19 290 Kč

Odebrat zdroj financování

Uložit financování cesty

Uložit financování cesty a přejít dál



1. Základní údaje

2. Pobyty ve státech a náklady

3. Financování cesty

4. Zdůvodnění výdajů

5. Náhled a kontrola

V této části aplikace máte možnost dodatečně uvést zdůvodnění využití požadovaných finančních prostředků. U každého způsobu využití je uvedena celková požadovaná částka. Po vyplnění zdůvodnění pokračujte stisknutím tlačítka Uložit zdůvodnění výdajů a přejít dál.

Ubytování (požadováno 6 000 Kč)

Jízdní výdaje (požadováno 12 000 Kč)

Stravné (požadováno 1 200 Kč)

Ostatní (požadováno 0 Kč)

Uložit zdůvodnění výdajů

Uložit zdůvodnění výdajů a přejít dál

Interní grantová agentura – zahraniční cesta

1. Základní údaje 2. Pobyty ve státech a náklady 3. Financování cesty 4. Zdůvodnění výdajů 5. Náhled a kontrola

V této části aplikace máte možnost dodatečně uvést zdůvodnění využití požadovaných finančních prostředků. U každého způsobu využití je uvedena celková požadovaná částka. Po vyplnění zdůvodnění pokračujte stisknutím tlačítka Uložit zdůvodnění výdajů a přejít dál.

Ubytování (požadováno 6 000 Kč)

Jízdní výdaje (požadováno 12 000 Kč)

Stravné (požadováno 1 200 Kč)

Ostatní (požadováno 0 Kč)

Uložit zdůvodnění výdajů

Uložit zdůvodnění výdajů a přejít dál



Vepíšete všechna
zdůvodnění! Bez toho, aniž
byste zdůvodnění vyplnili,
nelze cestovní příkaz
podat!

1. Základní údaje

2. Pobyty ve státech a náklady

3. Financování cesty

4. Zdůvodnění výdajů

5. Náhled a kontrola

Aplikace poskytuje rekapitulaci údajů evidovaných k tomuto návrhu zahraniční cesty. Je-li návrh v pořádku vyplněn, je možné jej vytisknout a následně podat stisknutím tlačítka Podat návrh cesty. Chybné údaje je nutné opravit v odpovídajícím kroku sestavení návrhu cesty.

! Návrh obsahuje chyby, proto jej není možné podat

- Návrh neobsahuje zdůvodnění výdajů

Základní údaje

Uživatel: Ing. Sylvie Ondrušíková
Výjezd jako: zaměstnanec
Pracoviště: Projektové oddělení (DAF AF)
Stát: Španělské království
Přijímací organizace: Universidad Complutense de Madrid
Druh cesty: Konference
Účel: Konference (název) - aktivní účast, přednášející
Odkdy: 06.05.2024
Dokdy: 08.05.2024
Schvaluje: Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.
Kontrolní kód: 3407-8966-0907

Pobyty ve státech a náklady

Od	Do	Stát	Místo pobytu	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné	Pojistné	Ostatní
06.05.2024	08.05.2024	Španělské království	Universidad Complutense de Madrid	6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč	90 Kč	0 Kč
Suma				6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč	90 Kč	0 Kč

Financování cesty

Interní grantová agentura – zahraniční cesta


1. Základní údaje

2. Pobyty ve státech a náklady

3. Financování cesty

4. Zdůvodnění výdajů

Aplikace poskytuje rekapitulaci údajů evidovaných k tomuto návrhu zahraniční cesty. Je-li návrh v pořádku vyplněn, je možná následně podat stisknutím tlačítka Podat návrh cesty. Chybné údaje je nutné opravit v odpovídajícím kroku sestavení návrhu.

 **Návrh je v pořádku, je možné jej podat**

Základní údaje

Uživatel: Ing. Sylvie Ondrušiková
Výjezd jako: zaměstnanec
Pracoviště: Projektové oddělení (DAF AF)
Stát: Španělské království
Přijímací organizace: Universidad Complutense de Madrid
Druh cesty: Konference
Účel: Konference (název) - aktivní účast, přednášející
Odkdy: 06.05.2024
Dokdy: 08.05.2024
Schvaluje: Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.
Kontrolní kód: 1997-8298-4056

Pobyty ve státech a náklady

Od	Do	Stát	Místo pobytu	Ubytování	Jízdní výdaje
06.05.2024	08.05.2024	Španělské království	Universidad Complutense de Madrid	6 000 Kč	12 000 Kč
Suma				6 000 Kč	12 000 Kč

Financování cesty

Zdroj	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné
Rozpočet: Děkanát AF (AF), zdroj 2101 - Specifický vysokoškolský výzkum	6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč
Vlastní prostředky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem	6 000 Kč	12 000 Kč	1 200 Kč

Zdůvodnění výdajů

Ubytování: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum
Jízdní výdaje: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum
Stravné: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum
Ostatní: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum

Podat návrh cesty

1. Základní údaje


2. Pobyty ve státech a náklady

3. Financování cesty

4. Zdůvodnění výdajů

5. Náhled a kontrola

Aplikace poskytuje rekapitulaci údajů evidovaných k tomuto návrhu zahraniční cesty. Je-li návrh v pořádku vyplněn, je možné jej vytisknout a následně podat stisknutím tlačítka Podat návrh cesty. Chybné údaje je nutné opravit v odpovídajícím kroku sestavení návrhu cesty.

 **Návrh byl podán, schvalovat jej bude Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.**

Základní údaje

Uživatel: Ing. Sylvie Ondrušiková
Výjezd jako: zaměstnanec
Pracoviště: Projektové oddělení (DAF AF)
Stát: Španělské království
Přijímací organizace: Universidad Complutense de Madrid
Druh cesty: Konference
Účel: Konference (název) - aktivní účast, přednášející
Odkdy: 06.05.2024
Dokdy: 08.05.2024
Schvaluje: Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.
Kontrolní kód: 1997-8298-4056

Pobyty ve státech a náklady

Od	Do	Stát	Místo pobytu	Ubytování	Jízdní výdaje	Stravné	Pojistné	Ostatní
----	----	------	--------------	-----------	---------------	---------	----------	---------



Interní grantová agentura – tuzemské i zahraniční cesty

Nutno vyplnit vždy! Bez rozdílu zahraniční nebo tuzemské cesty!

Náklady budou hrazeny:		Nákladové středisko	Zdroj	Prvek SPP							
Firma: CESTOVNÍ PŘÍKAZ											
1. Příjmení, jméno, titul		Osobní číslo		Utvar							
2. Bydliště		Telefon, linka		Pracovní doba od do							
Počátek cesty (místo, datum, bod)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)								
3. Spolucestující											
4. Určený dopravní prostředek (u vlastního vozidla druh, SPZ a přiložit kopii technického průkazu)											
5. <u>Envišná záloha</u> Kč vyplacena dne pokladní doklad číslo											
Podpis pokladníka		Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty									
VYUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY											
6. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne Se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis oprávněného pracovníka											
7. VYDAJOVY – PŘIJMOVY POKLADNÍ DOKLAD číslo											
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč:		Příkazce operace:									
Výplacená záloha: Doplatek – přeplatek: Slovy:		Správce rozpočtu:									
Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování	Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	Datum a podpis pokladníka	Schválil (datum a podpis)								
VYUČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY											
Datum	Odjezd – příjezd ¹⁾ (včetně přechodu hranic)	Použitý dopr. prostředek v hod.	Ujeté km ¹⁾	Spotřeba PHM v litrech	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a místní přeprava Kč	Nocležné Kč	Stravné (účet na straně)	Nutné vedl. výdaje	Celkem	Upraveno
			Ujeté km v Kč	Spotřeba PHM v Kč					Jiné náhrady		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
	Odjezd										
	Příjezd										
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne			Celkem								
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano – ne			Záloha								
Volná – zlevněná jízdenka: ano – ne			Doplatek – přeplatek								
Pobírám odlišné: ano – ne											
O – osobní vlak, M OS – motocykl služ. L – letadlo					K vyúčtování pracovní cesty připojuji dokladů.						
R – rychlík, AUS – auto služební, P – pěšky					Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.						
A – autobus, ALV – auto vlastní					Datum a podpis účtovatele:						
1) Dobu odjezdu a příjezdu vyplníte podle jízdního řádu.					Podrobnosti o způsobu účtování viz Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce						
2) Uvádějte ve zkratce.											
3) Počet km uvádějte jen při použití vlastního dopr. prostředku.											

Změny ve finančních aspektech

Přesuny finančních prostředků

- termín, do kdy je možné o přesun financí žádat
 - do konce srpna
 - vždy prostřednictvím formuláře – vzor na webu IGA AF MENDELU
- závěrečný přesun finančních položek při nulování rozpočtu bez nutnosti žádosti
 - maximálně do výše 2000 Kč
- finanční vypořádání projektů do 30. 11. 2024

Výběrová řízení/průzkum trhu

- Z NR 15/2020 vyplývá, že v rámci IGA projektu je možné pořizování položek do max. výše 80 000 Kč. Pokud však z IGA projektu plánujete pořízení majetku v částkách od 3 000 Kč bez DPH, je dle interních pravidel nezbytné provést průzkum trhu a vytvořit výběrové řízení s alespoň třemi nabídkami. Před realizací nákupu je třeba, aby byly cenové nabídky zaslány ke kontrole tajemnici IGA AF (dagmar.hegerova@mendelu.cz) a až po jejich schválení může být daný předmět koupen. Toto je nezbytné z důvodu povinnosti archivace nabídek na projektovém oddělení po dobu 10 let. Cenové nabídky mohou mít formu screenu z e-shopů, ze kterých však musí být patrné:
 - název,
 - cena,
 - datum pořízení tohoto screenu,
 - kterou z nabídek jste zvolili k uzavření smlouvy a proč.
 - zpravidla jsou zvoleny takové nabídky, které garantují nejnižší pořizovací cenu.
- Pokud se jedná o koupi položky, která je předmětem Rámcové smlouvy MENDELU, musí být koupě přes Rámcovou smlouvu vždy upřednostněna.
- 3 CN – pouze printscreeny z internetu, nemusí být konkrétní CN od dodavatele
- Vzor bude opět zveřejněn na webu IGA AF MENDELU

Povinné výstupy, vypořádání závazků


Povinné výstupy, vypořádání závazků

- nejméně **jedna publikace** původní vědecké práce (J_{imp}) dedikovaná na příslušný projekt IGA, která je tematicky a věcně adekvátní k tématu disertační práce - doložení alespoň potvrzení „přijetí publikace k tisku“.
- **prezentace řešené problematiky na mezinárodní vědecké konferenci** (např. MendelNet) – účast hlavního řešitele
- na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory.
- pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro hodnocení se započítá pouze příslušný podíl publikace.
- plánované výstupy (zejména publikace) musí být uveřejněny nebo přijaty k tisku **nejpozději rok po ukončení financování projektu → 31. 12. 2025!**
- pokud **nebudou** závazky vyrovnány, **nelze být řešitelem IGA projektu v roce následujícím**, stejně tak **ani garant projektu** nemůže garantovat nový projekt

Závěrečné oponentní řízení

Závěrečné oponentní řízení

- závěrečná zpráva do 6. 1. 2025 včetně výpisu ze SAP (vzor a instrukce budou zveřejněny na webu IGA AF)
- každý student obdrží v polovině ledna 2025 oponentský posudek ZZ
 - v případě záporného oponentského posudku můžete být vyzváni k přepracování ZZ
- závěrečné oponentní řízení – konec ledna 2025
 - obhajovací prezentace v délce 10 minut, 5 minut diskuse
 - vzor prezentace bude k dispozici na webu IGA AF MENDELU

		Interní grantová agentura AF MENDELU
		ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA
		o řešení interního grantového projekt Vyberte
Název projektu:	Vyberte	
Řešitel projektu:	Vyberte	
Spoluřešitel projektu:	Vyberte	
Pracoviště řešitele:	Vyberte	
Garant projektu:	Vyberte	
Poskytnutá dotace:	Vyberte	Kč
1. ABSTRAKT		

Dotazy a odpovědi

1. Je možné vyplatit zálohu na cestovné, pokud nemá student smlouvu, ale pouze dohodu?

- Ano, nicméně pouze u cest, kde jejich finanční nároky přesáhnou 20 000 Kč.

2. Je možné nakupovat položky IGA v zahraničí?

- Ano, lze pořizovat z projektů IGA položky ze zahraničí, nicméně platí stejná pravidla, tzn. do max. výše 80 000 Kč, od 3 000 Kč doložení 3 cenových nabídek (popřípadě unikátnosti), vybrání nejnižší cenové nabídky, nebo zdůvodnění, proč byla zvolena nabídka s jinou než nejnižší cenou.

3. Cena nakupovaných položek je uváděna vždy s DPH?

- Ano, v rozpočtu projektu, ale i při nákupu položek, je s DPH počítáno.

4. Je možné používat vlastní vozidlo k výjezdům v rámci IGA projektů?

- Ano, lze využít vlastní vozidlo, nicméně je nutno doložit technický průkaz a havarijní pojištění.

5. Je stanovena max. cena na ubytování v zahraničí?

- Ne, nicméně ubytování by vždy mělo být vybíráno s rozvahou a s ohledem na finanční prostředky projektu tak, aby bylo úměrné výši cen ubytování v dané zemi, lokalitě.

7. Je možný nákup kvalitnějších (tedy dražších) položek (např. výkonnější PC) v rámci IGA?

- Ano (viz dotaz č. 2), nicméně je nutno řádně zdůvodnit, proč byla vybrána nabídka s jinou než nejnižší cenou.

Interní grantová agentura – kontakty



Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.

Projektová manažerka a tajemnice IGA AF

dagmar.hegerova@mendelu.cz

Ing. Sylvie Ondrušíková

Projektová manažerka AF

sylvie.ondrusikova@mendelu.cz



Technická podpora IGA AF

zajišťuje Referát IT a technické podpory

iga.af@mendelu.cz



Zásady, pravidla a časový harmonogram specifikovány zde:

[Nařízení rektora 15/2020](#)

[Nařízení děkana 5/2023](#) a [Dean's regulation 5/2023](#)



Veškeré informace dostupné také na webu Interní grantové agentury AF:

[IGA AF MENDELU](#)