

Interní grantová agentura AF (IGA AF)

Evidence projektů a zakázek

- praktická část

27. 9. 2023

Ing. Sylvie Ondrušíková



Uživatelské jméno (login)

Heslo 

☐ Nepamatovat přihlášení

☐ Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

> Zapomněli jste své heslo?

> Potřebujete pomoc?


Při přihlášení do systému na adrese verso3.mendelu.cz budete přesměrováni na Službu webového přihlášení.

Zde zadáte přihlašovací údaje jako do UIS.

V boční nabídce EPZ (*Evidence projektů a zakázek*) zvolíte
Moje projekty




Evidence projektů a zakázek

 Moje projekty

 Projekty a zakázky

 Řešené projekty

 Hodnocení


 Programy a agendy

Mobility a Cestovní příkazy

 Moje cesty

El. podpisová kniha

 Záznamy

 Nový projekt/zakázka

Moje projekty/zakázky

Ostatní projekty/zakázky

 AGENDA	 ČÍSLO	 NÁZEV
IGA24-AF-IP	 IGA24-AF-IP-001	 Biologie ro
IGA24-AF-IP	IGA24-AF-IP-007	 Testov

Nalezeny 2 projekty/zakázky.

Následně stránce Moje projekty klikněte
na **Nový projekt/zakázka**



Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

Nový projekt/zakázka

Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

Projekty a zakázky

Řešené projekty

Hodnocení

Programy a agentury

Mobility a Cestovní příkazy

Moje cesty

El. podpisová kniha

Záznamy

Zkouška podpisu

HelpDesk

Založit dotaz

Pro výběr agentury pro založení projektu/zakázky klikněte na tabulku agentury

☐ Zpřístupnit i neaktivní agentury

Interní grantová agentura

IGA24-AF-IP 2024

IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2024)

Součásti	Uzávěrka
AF	19.10.2023 23:59

IGA24-AF-KONF 2024

IGA-AF-Studentské konference 2024

Součásti	Uzávěrka
AF	19.10.2023 23:59

IGA24-FRRMS

IGA FRRMS 20

Součásti
Nenalezeny žádné

Zvolte příslušnou skupinu projektů (soutěž) IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2024)!

IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2024)

Individuální studentské projekty jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.

Navrhovatelem a řešitelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF, a to maximálně dvakrát za studium. Dalším členem řešitelského týmu může být jeden další student doktorského studijního programu (splňující podmínky uvedené pro navrhovatele projektu), nebo student 1. ročníku prezenční formy navazujícího magisterského studijního programu AF.

Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.

Doba řešení projektu je 12 měsíců.

Podle potřeby se seznamte se všemi důležitými dokumenty.

Navrhovaná problematika studentského grantového projektu nesmí být obsahem řešení jiného, již financovaného, externího grantu.

<input checked="" type="checkbox"/> Přiloha	Popis přílohy
<input type="checkbox"/> NR_15-20_Zasady_studentske_grant.souteze_a_specifickeho_VS_vyzkumu_1.zmena_public.pdf	
<input type="checkbox"/> DR_5_2023_Announcement_rules_and_timetable_of_the_grant_competition_of_IGA_for_2024.pdf	
<input type="checkbox"/> ND_5_2023_Vyhlaseni_pravidla_a_casovy_harmonogram_IGA_AF_MENDELU_pro_rok_2024.pdf	

↓ Stáhnout všechny soubory



Po přečtení všech pravidel grantové soutěže můžete pokračovat dále

Nový projekt/zakázka

☐ Zkušební projekt/zakázka

Soutěž

Roleta – výběr AF

IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2024)

Součást

AF



Číslo projektu

Období

Jednoletý

Vlastník

Šedě podbarvená pole se nedají editovat, vypíší se automaticky v dalším kroku.

Zpřístupnit projekt
spolurešitelům

Celý projekt



Vybrat tematický okruh
z nabízených možností

Tematický okruh

Biologie rostlin



Název projektu v českém jazyce

Testovací návrh projektu

Název projektu v ČJ a AJ

Název projektu v anglickém jazyce

Project proposal test

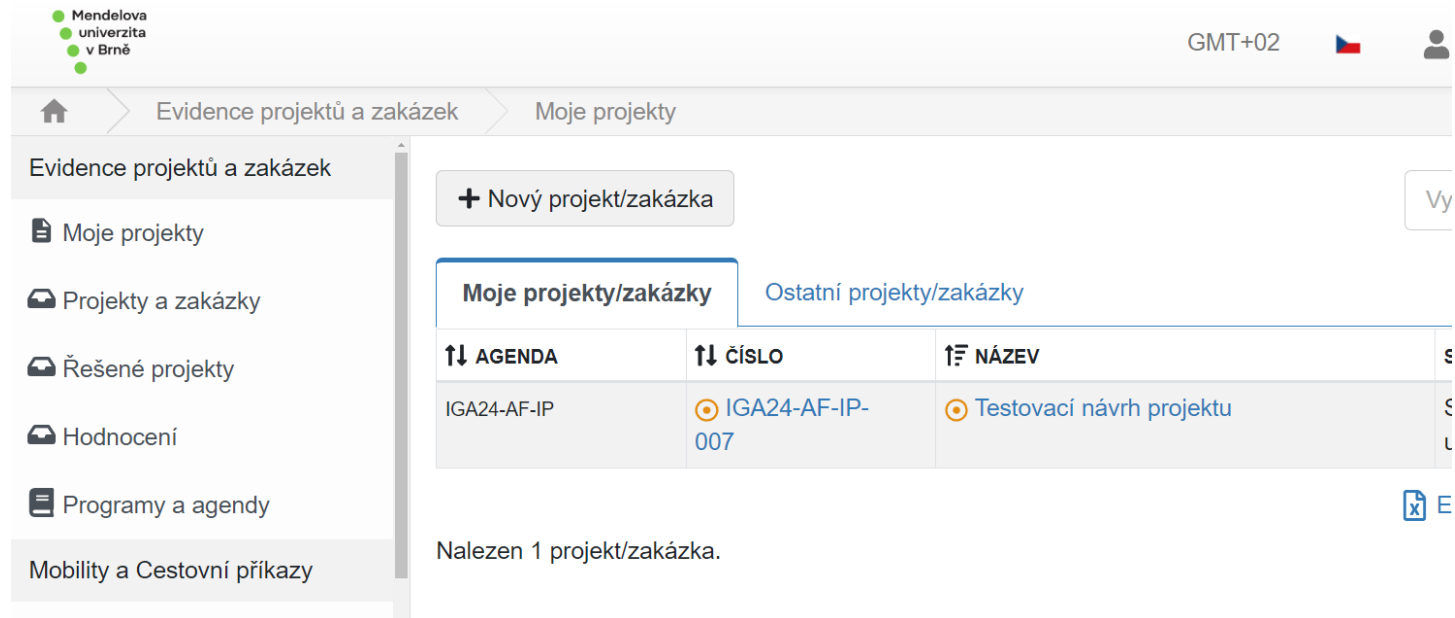


Pokračujte dále →

Nyní se Vám vytvoří projekt.

Bude automaticky přiřazeno **Číslo projektu**.

Automaticky se vyplní pole jméno v poli **Vlastník (Hlavní řešitel)**.



Mendelova univerzita v Brně

GMT+02

Evidence projektů a zakázek

Moje projekty

+ Nový projekt/zakázka

Vy

Moje projekty/zakázky

Ostatní projekty/zakázky

AGENDA	ČÍSLO	NÁZEV
IGA24-AF-IP	IGA24-AF-IP-007	Testovací návrh projektu

Nalezen 1 projekt/zakázka.

Projekt/zakázka: Testovací návrh projektu

✓ Zkontrolovat Pravidla

Základní informace

Řešitelský tým

Rozpočet projektu

Přílohy

Závěrečná zpráva o řešení projektu IGAAF

Výsledky projektu

Projekty hlavní

☐ Zkušební projekt/zakázka

Zpřístupnit projekt spoluřešitelům

Celý projekt

Soutěž

IGA-AF-Individuální studentské projekty (IP 2024)

Vlastník

Ing. Sylvie Ondrušíková

Součást

AF

Číslo projektu

IGA24-AF-IP-007

Stav

V přípravě

Období

Jednoletý

Tematický okruh

Biologie rostlin

Název projektu v českém jazyce

Testovací návrh projektu

Zvětšit pole

Název projektu v anglickém jazyce

Project proposal test

Anotace

Zvětšit pole

Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace Anotace

Cíle projektu

Zvětšit pole

Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu Cíle projektu

Popis současného stavu poznání

Zvětšit pole

Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání Popis současného stavu poznání

Metodika řešení projektu

Zvětšit pole

Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu Metodika řešení projektu

Harmonogram řešení

Zvětšit pole

Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení Harmonogram řešení

Plánované výstupy

Zvětšit pole

Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy

Popis řešitelského týmu

Zvětšit pole

➤ Požádat vedoucího o souhlas Řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu Popis řešitelského týmu

V záložce
Základní
informace je
nutno vyplnit
všechna další
pole.
U většiny polí
je stručná
nápověda.



Záložku Základní informace
je třeba **ULOŽIT!**

Hodnotí se schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.

Hlavní řešitel

Navrhovatelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.

Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.

Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Ing. Sylvie Ondrušíková ⚠ Osobní číslo: 51660 ORCID: 0000-0002-6608-0889	již ve vztahu	E-mail: sylvie.ondrusikova@mendelu.cz	Publikace: 0 Životopis: ✕	Souhlas udělen

Interní spoluřešitel

Dalším členem řešitelského týmu může být 1 další student doktorského studijního programu (splňující podmínky uvedené pro navrhovatele projektu), nebo student 1. ročníku prezenční formy NMGr. studijního programu AF. **Garantem** projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný ak. pracovník z pracoviště doktoranda v pracovně právním vztahu k AF.

Garant

+ Garant

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

Spoluřešitel

+ Spoluřešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

➤ Požádat vedoucího o souhlas

Hlavní řešitel je vždy osoba, která projekt založila.
Je třeba doplnit další údaje u osoby **Hlavní řešitel** (včetně stipendií!!!).

Osoba

ONDRUSIKOVA Sylvie, Ing. (51660)



Pracoviště ?



AF: Agronomická fakulta

☒ Účast po celou dobu projektu☒ Kontaktní osoba

Email

sylvie.ondrusikova@mendelu.cz

Souhlas s účastí: Souhlas udělen☒ Identifikátor osoby

ORCID ?

0000-0002-6608-0889

Scopus Author ID ?

57201115885

ResearcherID ?

T-6709-2019

Životopis ?

Zvětšit pole

Publikační činnost ?

+ Přidat citaci

+ Přidat citace z OBD

Bibliografické citace

Plný text

Přílohy

Zatím nebyla vložena žádná bibliografická citace.

☐ Potvzuji, že jsem navrhovatelem pouze jednoho individuálního studentského projektu.

Předchozí řešené projekty IGA ?

Zvětšit pole

Stipendium ?

Studijní program ?

Ročník studia

Stipendium je třeba vyplnit zde, částka se propíše přímo do rozpočtu projektu (v rozpočtu již není možné tuto částku editovat).
Max. výše stipendia pro hl. řešitele je 108 000 Kč!

provedeny změny

Odejít

✓ Potvrdit

U každého pole je nápověda.

Zde je třeba potvrdit.

Je třeba uvést předchozí řešené projekty IGA.

Uvedené nezapo-
meňte
potvrdit.

Hodnotí se schopnosti a možnosti navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt.

Hlavní řešitel

Navrhovatelem projektu může být pouze student 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu AF.

Řešitelem projektu může být konkrétní student doktorského studijního programu maximálně dvakrát za studium.

Hlavní řešitel

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Ing. Sylvie Ondrušíková Osobní číslo: 51660 ORCID: 0000-0002-6608-0889	AF: Ústav zoologie, rybářství, hydrobiologie a včelařství již ve vztahu	E-mail: sylvie.ondrusikova@mendelu.cz	Publikace: 0 Životopis: ✓	Souhlas udělen

Interní spoluřešitel

Dalším členem řešitelského týmu může být 1 další student doktorského studijního programu (splňující podmínky uvedené pro navrhovatele projektu), nebo student 1. ročníku prezenční formy NMgr. studijního programu AF. **Garantem** projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný ak. pracovník z pracoviště doktoranda v pracovně právním vztahu k AF.

Garant

+ Garant

Zde je třeba vyplnit údaje o **Garantovi**.

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

Spoluřešitel

+ Spoluřešitel

Zde je třeba vyplnit údaje o **Spoluřešiteli**.

Osoba	Vztah	Kontakty	Ostatní	Souhlas s účastí
Žádná osoba v této roli se neúčastní.				

➤ Požádat vedoucího o souhlas



Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.

Osoba

Fakulta

Agronomická fakulta

Osoba ?

× Vyčistit

🔍 Filtrovat

↑↓ Osoba

Pracoviště

↑↓ Osobní číslo

Zatím nebyla načtena data.

× Odejít

Garant

Osoba

Pracoviště

☒ Účast po celou dobu projektu

☒ Identifikátor osoby

ORCID ?

Scopus Author ID ?

ResearcherID ?

☐ Kontaktní osoba

Publikační činnost ?

Bibliografické citace

Prezentace byla naposledy uložena: Právě teď

Přílohy

Zatím nebyla vložena žádná bibliografická citace.

✓ obsah nezměněn

× Odejít

Dalším členem řešitelského týmu může být jeden další student doktorského studijního programu (splňující podmínky uvedené pro navrhovatele projektu), nebo student 1. ročníku prezenční formy navazujícího magisterského studijního programu AF.

Spoluřešitel

Osoba

Pracoviště

☒ Účast po celou dobu projektu

☒ Identifikátor osoby

ORCID ?

Scopus Author ID ?

ResearcherID ?

Publikační činnost ?

Bibliografické citace

Plný text

Přílohy

Zatím nebyla vložena žádná bibliografická citace.

Stipendium ?

Studijní program

Ročník studia

✓ obsah nezměněn

✕ Odejít

Osoba

Fakulta

Agronomická fakulta

Osoba ?

✕ Vymazat

🔍 Filtrovat

↑↓ Osoba

Pracoviště

↑↓ Osobní číslo

Zatím nebyla načtena data.

✕ Odejít

Stipendium je třeba vyplnit zde (až po schválení účasti garantem a spoluřešitelem).

Částka se propíše přímo do rozpočtu projektu (v záložce **Rozpočet** již není možné tuto částku editovat).

Max. výše stipendia pro spoluřešitele je 72 000 Kč.

Doporučená celková maximální výše podpory na jeden projekt činí 300 000 Kč (z toho osobní náklady – stipendia v maximální měsíční výši 9 000 Kč pro řešitele, tj. celkem 108 000 Kč; celková max. plánovaná výše stipendií pro všechny členy řešitelského týmu z řad studentů 180 000 Kč).

Další způsobilé náklady projektu jsou náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, další provozní náklady související s realizací projektu – zejména materiál a cestovné, náklady na služby (položka služby může tvořit max. 10 % z celkových nákladů projektu, přičemž náklady související s publikováním výsledků mohou tvořit max. 5 % celkových nákladů projektu; při překročení stanoveného limitu v položce rozpočtu služby je požadováno řádné zdůvodnění).

Každou finanční položku je třeba řádně zdůvodnit, tj. v komentáři k čerpání finančních prostředků uvést, jak souvisí se záměry návrhu projektu. Pokud budou finanční prostředky podpory použity na úhradu odborných kurzů a školení, nutno zdůvodnit, jakou mají kurzy a školení přímou souvislost s řešením návrhu projektu.

Všechny položky musí být vyplněny. V případě, že nehodláte čerpat danou položku, vyplňte hodnotu "0".

Zdůvodnění rozpočtu ?

Rozpočet projektu ?

Položka	Částka	Zdůvodnění finanční položky
Stipendia	108 000	
Drobný hmotný a nehmotný majetek		
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.		
Cestovní náklady		
Služby		
Celkem		

Drobný hmotný a nehmotný majetek			✓	x
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.			✓	x
Cestovní náklady			✓	x
Služby			✓	x

Požádat vedoucího o souhlas

Položky rozpočtu projektu je možné **Hromadně editovat**

Hromadně editovat

Zdůvodnění rozpočtu je třeba uvést podrobněji.
Proč požadujeme x Kč na materiál..na jaký materiál. Proč požadujeme x Kč na cestovné..kam pojedeme, jaké konference, kde, kdy, jaký sběr vzorků proběhne atd.,

Zdůvodnění finanční položky – pouze heslovitě (max.1-2 slova – např. konference)

Položka	Částka	Zdůvodnění finanční položky
Stipendia	108 000	
Drobný hmotný a nehmotný majetek	88 000	
Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.	66 000	
Cestovní náklady	38 000	
Služby	0	
Celkem	300 000	

Položku **Stipendia** zde není možné editovat, sčítá se ze záložky Hlavního řešitele a Spoluřešitelů. Komentář je možné uvést do Zdůvodnění rozpočtu.

Položka

Drobný hmotný a nehmotný majetek

Částka v celých Kč

50 000

Schválená částka v celých Kč

Zdůvodnění finanční položky

a

Zvětšit pole

✓ obsah nezměněn ✕ Odejít

Jednotlivé položky je možné editovat hromadně (viz předchozí slide) nebo každou položku otevřít v samostatném okně.

 Hromadně editovat



Záložku **Rozpočtu** projektu je třeba **ULOŽIT!**

V případě nedostatku místa či potřebě doložit další informace můžete vložit přílohu ve formátu pdf.

Povolené přípony souborů: pdf

Přílohy

📁 Přetáhněte soubor, nebo vyberte kliknutím zde.

↑↓ Název	↑↓ Typ přílohy	↑↓ Popis přílohy	Akce
Žádná příloha zatím nebyla vložena.			

Přílohy přiložené při změně stavu

V případě nedostatku místa či potřebě doložit další informace můžete vložit přílohu ve formátu pdf.

Jak zjistíte, že máte vše v pořádku a bez chyb zadáno?

Pomocí tlačítka

✓ Zkontrolovat

Kompletně připravený návrh projektu,
kdy výsledky kontroly jsou bez chyby,

je třeba ULOŽIT.

Nyní bude následovat 1. krok, a to odeslání

**Žádosti o souhlas s účastí garantům a
spoluřešitelům.**

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ PROJEKTU!

Žádost o souhlas

V projektu jsou osoby, kterým ještě nebyla odeslána Žádost o souhlas s účastí. Uložením změn jim bude žádost odeslána. Chcete uložit změny nebo pokračovat v úpravách?

Odeslat a uložit

Zpět k editaci

➤ Požádat vedoucího o souhlas

Po udělení souhlasu **Garanta** a **Spoluřešitele** bude následovat 2. krok, a to žádost o souhlas vedoucího ústavu přes tlačítko –

Požádat vedoucího o souhlas.

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU!!

Potvrđit

Děkujeme za založení projektu v systému EPZ.

TATO OPERACE NENÍ PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU!

PODAT ŽÁDOST je možné až po udělení SOUHLASU VEDOUCÍHO ÚSTAVU.

[Zpět na seznam projektů](#)

Stav projektu se v záložce **Moje projekty** změní
z „**V přípravě**“ na „**Žádost o souhlas vedoucího ústavu**“

Po udělení souhlasu vedoucího ústavu se změní stav
„**Souhlas vedoucího udělen**“ → tím je projekt automaticky
PODÁN!

Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy
Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy Plánované výstupy

↓ Stáhnout

1 z 1

Hodnotící protokol si bude možné stáhnout po 15. 12. 2023.

Více info na webu AF v sekci IGA AF 2024:

<https://af.mendelu.cz/veda-a-vyzkum/interni-grantova-agentura/>

Kontaktní e-mail: iga.af@mendelu.cz

Termín odevzdání: do 19. 10. 2023 do 10.00 hod.