

# Informační seminář pro navrhovatele IGA projektů

- obecná část

**Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.**  
vedoucí projektového oddělení AF  
tajemnice IGA AF MENDELU

# Interní grantová agentura – obecně

- IGA AF
- Interní grantová agentura AF je
  - odborný orgán fakulty
  - podílí se na formování její výzkumné politiky
  - podporuje především zapojení studentů do vědy a výzkumu
  - finančně podporuje rozvoj vědy a výzkumu a propagaci jejich výsledků udělením interních grantů v rámci grantové soutěže.

# Interní grantová agentura – kategorie

- Soutěž je vyhlášena v kategoriích:
  - **Studentské projekty – individuální studentské projekty (IP).**
  - Studentské konference – např. MendelNet
- Studentské projekty (IP) jsou určeny k podpoře vědecko-výzkumných témat, která jsou předmětem doktorských disertačních prací.

# Interní grantová agentura – tematické okruhy

Tematické okruhy grantové soutěže:

- Biologie rostlin,
- Fytotechnika,
- Biologie živočichů,
- Zootechnika,
- Ochrana životního prostředí a udržitelnost venkovské krajiny,
- Bezpečnost a jakost potravinářských surovin a potravin,
- Zemědělská a environmentální technika,
- Zemědělská a aplikovaná chemie a biochemie.

# Interní grantová agentura – grantová rada

## Předseda

- doc. Ing. Pavel Ryant, Ph.D.

## Místopředseda

- prof. Ing. Josef Suchomel, Ph.D.

## Tajemnice

- Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.

## Členové orgánu

- doc. Ing. Radek Filipčík, Ph.D.
- doc. Ing. Šárka Nedomová, Ph.D.
- prof. Dr. Ing. Milada Šťastná
- doc. Ing. Petr Trávníček, Ph.D.
- doc. Mgr. Markéta Vaculovičová, Ph.D.
- doc. Mgr. Jan Zouhar, Ph.D.

# Interní grantová agentura – aktuální soutěž 2024



Grantová soutěž pro rok 2024 je již vyhlášena, a to od **4. 9. 2023!**



Soutěžní lhůta probíhá!

**od 4. 9. 2023 do 19. 10. 2023**



Elektronickou grantovou přihlášku je možno podat v českém, slovenském, nebo anglickém jazyce, prostřednictvím webové aplikace

**EPZ (Evidence projektů a zakázek)**

# Interní grantová agentura – struktura přihlášky

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- Popis současného stavu poznání
- Metodika řešení projektu
- Harmonogram řešení
- Plánované výstupy
- Popis řešitelského kolektivu
- Řešitelský tým
- Rozpočet
- Přílohy

# Interní grantová agentura – cíle projektu

- Název projektu
  - Tematický okruh
  - Anotace
  - **Cíle projektu**
  - Popis současného stavu poznání
  - Metodika řešení projektu
  - Harmonogram řešení
  - Plánované výstupy
  - Popis řešitelského kolektivu
  - Řešitelský tým
  - Rozpočet
  - Přílohy
- Uved'te hlavní cíl příp. dílčí cíle projektu (jaké nové poznatky řešení projektu přinese).
  - Vhodné je formulovat také hypotézy řešení, které budou ověřovány.
  - Cíle projektu a hypotézy by měly vyplynout ze zpracovaného přehledu současného stavu poznání.



# Interní grantová agentura – popis současného stavu

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- **Popis současného stavu poznání**
- Metodika řešení projektu
- Harmonogram řešení
- Plánované výstupy
- Popis řešitelského kolektivu
- Řešitelský tým
- Rozpočet
- Přílohy
- Současný stav řešené problematiky.
- Literární přehled problematiky.
- Seznam použité literatury.

# Interní grantová agentura – metodika řešení

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- Popis současného stavu poznání
- **Metodika řešení projektu**
- Harmonogram řešení
- Plánované výstupy
- Popis řešitelského kolektivu
- Řešitelský tým
- Rozpočet
- Přílohy
- Metodika řešení projektu (způsob dosažení cílů projektu) a koncepce řešení.
- Popište metody a metodiky postupů příp. experimentů, které budete realizovat.
- Uveďte způsoby vyhodnocení získaných výsledků projektu včetně použitých statistických metod apod.

# Interní grantová agentura – struktura přihlášky

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- Popis současného stavu poznání
- Metodika řešení projektu
- **Harmonogram řešení**
- **Plánované výstupy**
- Popis řešitelského kolektivu
- Řešitelský tým
- Rozpočet
- Přílohy

# Interní grantová agentura – povinné výstupy

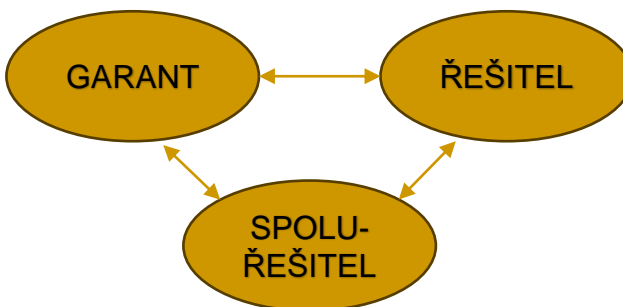
- **nejméně jedna publikace původní vědecké práce (kód výsledku Jimp)** dedikovaná na příslušný projekt IGA, která je tematicky a věcně adekvátní k tématu disertační práce,
- **prezentace řešené problematiky na vědecké konferenci** (např. MendelNet).
- na veškerých výstupech projektu, včetně disertační práce, je řešitel povinen uvádět zdroj finanční podpory.
- pro hodnocení projektu jsou akceptovány jen takové výstupy, kde je **členem autorského kolektivu alespoň jeden člen řešitelského týmu, který je studentem**, a takové výstupy, které tematicky a věcně náleží k řešenému projektu.
- pokud je na publikaci dedikované na řešený projekt uvedeno více zdrojů finanční podpory, pro hodnocení se započítá pouze příslušný podíl publikace.
- plánované výstupy (publikace) musí být uveřejněny nebo přijaty k tisku **nejpozději rok po ukončení financování projektu**.

# Interní grantová agentura – řešitelský tým

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- Popis současného stavu poznání
- Metodika řešení projektu
- Harmonogram řešení
- Plánované výstupy
- **Popis řešitelského kolektivu**
- **Řešitelský tým**
- Rozpočet
- Přílohy
- Řešitelský tým.
- Hlavní řešitel (životopis, publikace, předchozí řešené projekty IGA, stipendium).
- Garant.
- Spoluřešitel.

# Interní grantová agentura – řešitelský tým

- Navrhovatelem, a následně řešitelem projektu, může být pouze student **1. až 3. ročníku** prezenční formy doktorského studijního programu AF.
- Hlavním řešitelem projektu, může být daný student doktorského studijního programu **maximálně dvakrát za studium**.
- Dalším členem řešitelského týmu (spoluřešitelem), může být student doktorského studijního programu 1. až 3. ročníku, nebo student 1. ročníku prezenční formy navazujícího magisterského studijního programu AF.
- Garantem individuálního studentského projektu je školitel studenta, příp. školitel specialista, nebo jiný akademický pracovník z pracoviště doktoranda, který je v pracovně právním vztahu k AF MENDELU.



# Interní grantová agentura – rozpočet

- Název projektu
- Tematický okruh
- Anotace
- Cíle projektu
- Popis současného stavu poznání
- Metodika řešení projektu
- Harmonogram řešení
- Plánované výstupy
- Popis řešitelského kolektivu
- Řešitelský tým
- **Rozpočet**
- **Přílohy**
- Stipendia (načtou se z řešitelského týmu – nutno zadat na záložce hlavní řešitel a spoluřešitel).
- Drobný hmotný a nehmotný majetek.
- Náklady na neinvestiční vybavení, materiál apod.
- Cestovní náklady
- Služby – LIMITY.

# Interní grantová agentura – rozpočet

- Maximální výše podpory na jeden individuální studentský projekt je **300 000 Kč**
  - z toho osobní náklady:
    - pro hlavního řešitele
      - max. 108 000 Kč (9 000 Kč/měsíc),
    - pro spoluřešitele
      - max. 72 000 Kč (6 000 Kč/měsíc).



# Interní grantová agentura – hodnocení návrhů

- Popis současného stavu poznání a z něj vycházející cíle řešení.
- Aktuálnost, přínos, původnost a originalita návrhu předloženého projektu.
- Ujasněnost koncepce a adekvátnost metodiky.
- Přiměřenost finančních požadavků, zdůvodnění nákladů.
- Hodnocení a kvalita plánovaných výstupů, reálnost dosažení.

# Interní grantová agentura – změny v projektech

- Dle NR 15/2020 by veškeré změny v projektech měly být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních obecně závazných předpisů, vnitřních a dalších předpisů univerzity. Podstatnou změnou projektu se rozumí:
  - změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi položkami projektu,
  - změna řešitele, spoluřešitele, garanta projektu, ...
- **co nejlépe plánovat!**

# Interní grantová agentura – kontakty



**Mgr. Dagmar Hegerová, Ph.D.**

Projektová manažerka a tajemnice IGA AF

[dagmar.hegerova@mendelu.cz](mailto:dagmar.hegerova@mendelu.cz)

**Ing. Sylvie Ondrušíková**

Projektová manažerka AF

[sylvie.ondrusikova@mendelu.cz](mailto:sylvie.ondrusikova@mendelu.cz)



**Technická podpora IGA AF**

zajišťuje Referát IT a technické podpory

[iga.af@mendelu.cz](mailto:iga.af@mendelu.cz)



Zásady, pravidla a časový harmonogram specifikovány zde:

[Nařízení rektora 15/2020](#)

[Nařízení děkana 5/2023](#) a [Dean's regulation 5/2023](#)



Veškeré informace dostupné také na webu Interní grantové agentury AF:

[IGA AF MENDELU](#)

**Děkuji za pozornost**