



NAŘÍZENÍ REKTORA

15/2020

Zásady studentské grantové soutěže a specifického vysokoškolského výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně

Určeno:	Fakultám a vysokoškolskému ústavu	č. j.:	28931/2020-953	ze dne:	16. 12. 2020
Vlastník předpisu:	prorektor pro tvůrčí činnost				
Zpracovatel předpisu:	Odbor pro podporu tvůrčí činnosti				
Schvalovatel předpisu:	rektor	Schváleno dne:		20. 12. 2020	
Počet stran:	9	Počet příloh:	3	Platnost ode dne:	
				Účinnost ode dne:	
				7. 1. 2021	
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části
zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů		
pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, schválená usnesením vlády České republiky ze dne 30. 9. 2019 č. 697		
pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k pravidlům pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný kalendářní rok		
zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností, ve znění pozdějších předpisů	čl. II odst. 4 přílohy č. 3	celý předpis

Preambule

Toto nařízení rektora definuje zásady studentské interní grantové soutěže (dále „IGA“) na Mendelově univerzitě v Brně (dále též „univerzita“), její pravidla a podmínky pro přípravu, podání, realizaci a vyhodnocování projektů v rámci účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum. Interní grantová soutěž je garantována univerzitou a je realizována samostatně na jednotlivých fakultách/vysokoškolském ústavu a respektuje jejich oborová specifika.

Článek 1 Základní východiska

- (1) Specifickým vysokoškolským výzkumem se rozumí výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů.
- (2) Cílem podpory je posílení samostatné tvůrčí činnosti studentů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací směřující k jejich intenzivnímu zapojení do problematiky řešené v rámci výzkumné a vývojové činnosti na jednotlivých pracovištích univerzity.
- (3) Specifický vysokoškolský výzkum je financován z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum a řídí se zejména těmito dokumenty:
 - a) zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, schválená usnesením vlády České republiky ze dne 30. 9. 2019, č. 697 ve znění pozdějších předpisů;
 - c) pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) k pravidlům pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro daný kalendářní rok;
 - d) Zásady tvorby a správy rozpočtu univerzity pro daný kalendářní rok;
 - e) Vyhlášením a Pravidly interní grantové soutěže.

Článek 2 Vymezení pojmů interní grantové soutěže

- (1) Poskytovatel finančního limitu na grantovou soutěž (dále jen „poskytovatel“): ministerstvo.
- (2) Uchazeč o finanční limit na grantovou soutěž: Mendelova univerzita v Brně (dále jen „univerzita“)
- (3) Příjemce finančního limitu na grantovou soutěž: rektor.
- (4) Navrhovatel: osoba, která podává grantovou přihlášku; po schválení projektu se stává řešitelem.
- (5) Řešitel: osoba, která je zodpovědná za řešení studentského projektu nebo organizaci studentské konference.
- (6) Garant: Je-li navrhovatelem student doktorského studijního programu, popř. oboru, je garantem individuálního studentského projektu nebo týmového studentského projektu školitel či vedoucí navrhovatele, který musí být v pracovním právním vztahu k univerzitě. Pokud nemůže být garantem, může být garantem jiný akademický pracovník univerzity.
- (7) Členové řešitelského týmu: dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského studijního programu, popř. oboru, nebo navazujícího magisterského studijního programu univerzity nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, popř. oboru, univerzity, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- (8) Grantová přihláška: soubor dokumentů obsahujících informace potřebné k posouzení kvality, přiměřenosti finančních požadavků, schopností a možností navrhovatele a řešitelského týmu řešit předložený studentský projekt nebo studentskou konferenci.
- (9) Kancelář IGA: Je administrativním orgánem grantové soutěže. Je zřízena v rámci pracoviště Odbor pro podporu tvůrčí činnosti jako kancelář Interní grantové agentury. Fakulty/vysokoškolský ústav

si mohou dle potřeby rovněž zřizovat kancelář IGA v rozsahu své působnosti. Pokud není zřízena, přechází kompetence kanceláře IGA fakulty/vysokoškolského ústavu na kancelář IGA v rámci pracoviště Odbor pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 3 Grantový výbor

- (1) Grantový výbor je poradní, kontrolní, organizační a výkonný orgán rektora pro oblast specifického vysokoškolského výzkumu.
- (2) Předsedou grantového výboru je prorektor, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum. Členové grantového výboru jsou proděkaní a zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jejichž kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum, případně jiný děkanem/ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený akademický pracovník fakulty/vysokoškolského ústavu, a ředitel Odboru pro podporu tvůrčí činnosti. Pokud nastane při hlasování rovnost hlasů, rozhodne předseda grantového výboru. Tajemníkem grantového výboru je pověřený pracovník Odboru pro podporu tvůrčí činnosti bez hlasovacího práva. Tajemníka jmenuje předseda grantového výboru.
- (3) Působnost grantového výboru.

Grantový výbor projednává a schvaluje:

- a) pravidla grantové soutěže pro daný kalendářní rok a dodržení pravidel stanovených poskytovatelem;
- b) zprávu univerzity o využití dotace na specifický vysokoškolský výzkum a vyhodnocení dosažených výsledků;
- c) dosažené výsledky univerzity v příslušném roce, přičemž jsou za relevantní považovány ty výsledky, které jsou obsažené v RIV;
- d) zprávu o využití specifického vysokoškolského výzkumu za příslušný rok za univerzitu.

Grantový výbor se řídí Jednáním řádem grantového výboru, který je uveřejněn v Příloze č. 2 tohoto nařízení rektora.

Článek 4 Grantová rada

- (1) Grantová rada je poradní, kontrolní, organizační a výkonný orgán děkana/ředitele vysokoškolského ústavu pro oblast specifického vysokoškolského výzkumu.
- (2) Předsedou grantové rady je proděkan/zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum, případně děkanem/ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený další akademický pracovník. Členové grantové rady jsou jmenováni děkanem/ředitelem vysokoškolského ústavu. Tajemníkem grantové rady je pověřený pracovník děkanátu/kanceláře ředitele vysokoškolského ústavu, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum, bez hlasovacího práva. Tajemníka jmenuje děkan/ředitel vysokoškolského ústavu. Za realizaci grantové soutěže na fakultě/vysokoškolském ústavu odpovídá předseda grantové rady.
- (3) Působnost grantové rady.

Grantová rada organizuje:

- a) oponentní řízení v rámci grantové soutěže a navrhuje seznam projektů k financování.

Grantová rada projednává a schvaluje:

- a) pořadí grantových přihlášek po oponentním řízení v rámci fakulty/vysokoškolského ústavu;
- b) smlouvy uzavřené v rámci fakulty/vysokoškolského ústavu vztahující se na podpořené projekty; takové smlouvy mimo jiné definují pravidla nakládání s účelovou podporou a povinnost nakládat s přidělenými prostředky hospodárně a účelně v souladu s obecně

závaznými předpisy a s vnitřními a dalšími předpisy univerzity a stanovují publikační popř. jiné povinnosti řešitelů;

- c) dosažené výsledky za fakultu/vysokoškolský ústav v příslušném roce, přičemž jsou za relevantní považovány ty výsledky, které jsou obsažené v RIV;
- d) výsledky oponentního řízení grantových přihlášek v rámci fakulty/vysokoškolského ústavu;
- e) zprávu o využití dotace na specifický vysokoškolský výzkum za fakultu/vysokoškolský ústav.

Grantová rada se řídí Jednacím řádem grantové rady, který schvaluje děkan/ředitel vysokoškolského ústavu. V případě, že není Jednací řád schválen, použije se přiměřeně Jednací řád grantového výboru. Pokud není grantová rada pro danou fakultu/ vysokoškolský ústav zřízena přechází její pravomoci na grantový výbor.

Článek 5

Využití prostředků účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu

- (1) Prostředky účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu mohou být použity výhradně na:
 - a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných v interní grantové soutěži – **studentské projekty**;
 - b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí – **studentské konference** - maximálně však do výše 10 % poskytnuté podpory;
 - c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací interní grantové soutěže – **organizace soutěže** - nejvýše však do výše 2,5 % poskytnuté podpory.
- (2) Výše podpory specifického výzkumu na řešení projektů v daném kalendářním roce je stanovena na základě dat, zveřejněných poskytovatelem, je součástí schváleného rozpočtu univerzity, vyhlášení soutěže a zadávací dokumentace na daný kalendářní rok.

Článek 6

Studentské projekty

- (1) Studentské projekty mohou být:
 - a) individuální studentské projekty;
 - b) týmové studentské projekty.
- (2) Navrhovatelem a řešitelem studentského projektu může být pouze:
 - a) student doktorského studijního programu, popř. oboru, univerzity (individuální studentské projekty);
 - b) akademický pracovník univerzity specifikovaný v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (pouze týmové studentské projekty).
- (3) Doba řešení projektu je nejméně 12 a nejvýše 36 měsíců. Projekty jsou zahajovány vždy 1. ledna kalendářního roku následujícího po vyhlášení soutěže. Projekty delší než 12 měsíců mohou být zahajovány od 1. února kalendářního roku následujícího po vyhlášení soutěže..
- (4) Projektová přihláška včetně příloh se předkládá v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (5) Finanční podpora na jeden projekt činí nejvýše 3 mil. Kč na jeden kalendářní rok v případě řešitele studenta doktorského studijního programu popř. oboru, nebo 5 mil. Kč, je-li řešitelem akademický pracovník; podíl osobních nákladů na studenty (včetně stipendií) musí činit více než 75 % z celkových osobních nákladů. Výši finanční podpory na jeden projekt pro daný rok upravuje grantová rada fakulty/vysokoškolského ústavu.
- (6) Obecné zásady studentských projektů:

- a) Studentské projekty jsou předkládány studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a akademickými pracovníky univerzity v rámci interní grantové soutěže,
- b) Finanční prostředky jsou přidělené na řešení konkrétního vědecko-výzkumného úkolu.
- c) Členové řešitelského týmu: studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu univerzity, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Maximální počet členů řešitelského týmu je 50 osob.
- d) Způsobilé náklady studentských projektů zahrnují:
 - 1. osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů;
 - 2. náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku;
 - 3. další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací projektu - mj. cestovné, materiál;
 - 4. náklady nebo výdaje na služby.
- e) Mezi nezpůsobilé výdaje patří investice.

Článek 7 Studentské konference

- (1) Navrhovatelem a řešitelem projektu v kategorii studentské konference může být pouze:
 - a) student zapsaný na univerzitě v doktorském studijním programu, popř. oboru; řešení probíhá pod vedením garanta;
 - b) akademický pracovník univerzity specifikovaný v ust. § 70 odst. 1 zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu univerzity nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu univerzity, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- (3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (4) Projektová přihláška včetně příloh se předkládá v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (5) Způsobilé náklady studentské konference zahrnují:
 - a) osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění) včetně stipendií pro studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů;
 - b) další provozní náklady nebo výdaje přímo související s realizací konference;
 - c) náklady nebo výdaje na služby.
- (6) Mezi nezpůsobilé výdaje patří investice.
- (7) Do této kategorie spadají i tradiční studentské vědecké konference fakulty/vysokoškolského ústavu. Je třeba dodržet podmínku úhrady způsobilých nákladů spojených s organizací těchto konferencí, nejvýše však do výše 10 % poskytnuté podpory. Náklady související se studentskou vědeckou konferencí jsou administrovány kanceláří IGA příslušné fakulty/vysokoškolského ústavu. Pokud není studentská vědecká konference realizována kanceláří IGA příslušné fakulty/vysokoškolského ústavu, přechází finanční prostředky určené pro tuto konferenci na kancelář IGA Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 8 Organizace soutěže

- (1) Soutěžní lhůta trvá zpravidla od 15. července do 31. října daného kalendářního roku. Na fakultách/vysokoškolském ústavu vyhláší interní grantovou soutěž děkan/ředitel vysokoškolského ústavu.
- (2) Metodický dohled nad interní grantovou soutěží má prorektor, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum. Na fakultách/vysokoškolském ústavu organizaci interní grantové soutěže garantuje proděkan/zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum, případně další akademický pracovník pověřený děkanem/ředitelem vysokoškolského ústavu.
- (3) Grantová soutěž probíhá na úrovni součástí univerzity, které uskutečňují doktorský studijní program, příp. obor, nebo magisterský studijní program.
- (4) Podmínkou pro udělení finančních prostředků na specifický vysokoškolský výzkum je zveřejnění pravidel pro podávání studentských projektů a studentské konference v každoroční aktualizaci.
- (5) Pravidla grantové soutěže pro jednotlivé kalendářní roky jsou v kompetenci grantového výboru, a ten je předkládá rektorovi, ke schválení zpravidla do konce května daného roku.
- (6) V kompetenci univerzitní kanceláře IGA je komunikace s poskytovatelem, tvorba formulářů grantové přihlášky podle pravidel grantové soutěže, administrace hodnotícího procesu v rámci univerzity, tvorba formulářů smluv o řešení projektů.
- (7) V kompetenci kanceláře IGA fakulty/vysokoškolského ústavu je realizace grantové soutěže v rámci fakulty/vysokoškolského ústavu včetně administrace hodnotícího procesu a administrace oponentního řízení řešených projektů v rámci fakulty/vysokoškolského ústavu. Pokud není zřízena, přechází tyto kompetence na kancelář IGA v rámci pracoviště Odbor pro podporu tvůrčí činnosti.

Článek 9 Změny projektu v průběhu realizace

- (1) Veškeré změny v projektech musí být uskutečněny tak, aby byly v každé fázi projektu v souladu se všemi ustanoveními relevantních obecně závazných předpisů, vnitřních a dalších předpisů univerzity.

Podstatnou změnou v projektu kategorie studentské projekty i studentské konference se rozumí:

- a) změna podílu osobních nákladů včetně stipendií v rámci jednoho projektu větší než 20 % přidělených prostředků v osobních nákladech při dodržení podmínky podílu osobních nákladů včetně stipendií na studenty, která musí činit více než 75 % z celkových osobních nákladů;
- b) změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi položkami projektu; pravidla pro změny položkového členění rozpočtu stanovuje grantová rada; pokud není jmenována, přecházejí tyto kompetence na grantový výbor;
- c) změna řešitele;
- d) předčasné ukončení projektu s dobou řešení delší než 12 měsíců.

Podstatnou změnu schvaluje proděkan/zástupce vysokoškolského ústavu, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum na návrh příslušné grantové rady.

Ostatní změny jsou změnami nepodstatnými a mohou být upraveny v pravidlech fakulty/vysokoškolského ústavu.

- (2) Finanční prostředky organizace soutěže obsahují náklady na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků a jsou ve výši maximálně 2,5 % podpory na specifický vysokoškolský výzkum přiznané na daný rok. Finanční prostředky jsou využity na financování kanceláře IGA dané fakulty/vysokoškolského ústavu v jehož kompetenci leží příslušná část studentské soutěže, pokud není zřízena na financování kanceláře IGA na Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.

- (3) Náklady na organizaci soutěže zahrnují způsobilé náklady spojené s organizací interní grantové soutěže.
- (4) Způsobilé náklady organizace soutěže zahrnují:
 - a) osobní náklady nebo výdaje, kterými jsou zejména mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění včetně stipendií pro studenty doktorských studijních programů, popř. oborů, a navazujících magisterských studijních programů;
 - b) další provozní náklady.

Článek 10 Hodnocení projektů a hodnotící proces

- (1) Hodnocení projektů a hodnotící proces v kategorii studentské projekty i studentské konference je v kompetenci příslušné grantové rady a externích hodnotitelů navržených grantovou radou. Každý projekt má minimálně dva hodnotitele, přičemž je alespoň jeden hodnotitel externí. Za externího hodnotitele je považován také hodnotitel z jiné organizační součásti univerzity než té, která projekt administruje. Hodnotící kritéria v obou kategoriích musí být zveřejněna při vyhlášení interní grantové soutěže a jsou v kompetenci grantové rady.
- (2) Plánované výstupy musí být uveřejněny nejpozději rok po ukončení financování projektu.
- (3) V případě nesplnění plánovaných výsledků projektu do stanoveného termínu či jiného závažného porušení pravidel grantové soutěže se mohou řešitel, garant a školitel účastnit další grantové soutěže až po vyrovnání závazků hodnoceného projektu, které jsou definovány fakultou/vysokoškolským ústavem.
- (4) K úhradě nákladů spojených s hodnotícím procesem je vyhrazená částka spojená s organizací soutěže ve výši 2,5 % přidělené finanční dotace. Částka je administrována příslušnou fakultou/vysokoškolským ústavem. Pokud bude hodnocení zajišťovat Odbor pro podporu tvůrčí činnosti, připadá tato částka tomuto odboru.

Článek 11 Administrace interní grantové soutěže

- (1) Přihlášky projektů obou kategorií se primárně podávají elektronickým způsobem, a to prostřednictvím modulu IGA systému pro podávání projektů specifického vysokoškolského výzkumu OBD, umístěném na portále <http://obd.mendelu.cz> (dále jen „systém OBD“). Přípustná je i přihláška v listinné podobě.
- (2) Přihlašuje se stejným ID uživatele a heslem jako do univerzitního informačního systému UIS.

Článek 12 Zásady hospodaření s přidělenými prostředky

- (1) Řešitel grantu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně a účelně v souladu s obecně závaznými předpisy, s vnitřními a dalšími předpisy univerzity.
- (2) Řešitel odpovídá za:
 - a) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v publikaci či jiném typu výsledku podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací. Taková publikace či jiný typ výsledku je výstupem projektu;
 - b) uvedení odkazu na řešený projekt s jeho registračním číslem v kvalifikačních pracích, které byly projektem podpořeny;
 - c) odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích RIV prostřednictvím systému OBD.
- (3) Za finanční vypořádání univerzity s Poskytovatelem odpovídá, v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními

finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., Ekonomický odbor univerzity.

Článek 13 Dokumenty grantové soutěže

- (1) Fáze před vyhlášením soutěže:
 - a) harmonogram soutěže,
 - b) pravidla grantové soutěže,
 - c) vyhlášení grantové soutěže,
 - d) formuláře grantové přihlášky,
 - e) náповěda ke grantové přihlášce.
- (2) V době realizace soutěže:
 - a) smlouva o řešení projektu,
 - b) žádost o změnu.
- (3) Fáze hodnotícího procesu:
 - a) hodnotitelé – ustanovení,
 - b) databáze externích hodnotitelů,
 - c) hodnotící kritéria,
 - d) hodnotící posudky.
- (4) Fáze ukončení projektů:
 - a) formuláře – závěrečná zpráva,
 - b) protokol ze závěrečného oponentního řízení,
 - c) závěrečné oponentní řízení.
- (5) Za dokumenty vzniklé z činnosti grantového výboru/grantové rady odpovídají předsedové grantového výboru/grantové rady.

Článek 14 Přechodná ustanovení

- (1) Projekty, jejichž realizace byla zahájena před platností tohoto nařízení rektora, jsou realizovány podle rozhodnutí rektora č. 19/2009, zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.
- (2) Interní grantové soutěže vyhlášené před platností tohoto nařízení rektora jsou realizovány dle Rozhodnutí rektora č. 19/2009 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.

Článek 15 Závěrečná ustanovení

- (1) Toto nařízení rektora zrušuje rozhodnutí rektora č. 19/2009, zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na MZLU v Brně.
- (2) Kontrolu dodržování tohoto nařízení rektora vykonává prorektor, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum.
- (3) Toto nařízení rektora nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti patnáctý den po dni nabytí platnosti.
- (4) Přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Minimální povinná struktura návrhu projektu
 - b) Příloha č. 2 - Jednací řád a složení grantového výboru

- c) Příloha č. 3 - Vzor smlouvy o řešení interního grantového projektu a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka

Návrhy projektů musí minimálně obsahovat následující náležitosti:

Studentské projekty

- a) název;
- b) název v anglickém jazyce;
- c) anotace;
- d) odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
 - 1. charakteristika řešené problematiky,
 - 2. současný stav řešení,
 - 3. cíle projektu a způsob jejich dosažení (metodika),
 - 4. harmonogram řešení;
- e) předpokládané výstupy podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací.;
- f) plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu - v případě plánované účasti na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvku (poster, přednáška, publikace ve sborníku);
- g) seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů řešitelského týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední tři roky;
- h) celkový počet studentů (navazujících magisterských a doktorských studijních programů, popř. oborů, v prezenční formě studia) zapojených do řešitelského týmu;
- i) celkový počet akademických pracovníků a dalších pracovníků zapojených do řešitelského týmu;
- j) požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet.

Studentské konference

- a) název;
- b) název v anglickém jazyce;
- c) anotace;
- d) odborná charakteristika plánované konference;
- e) plánovaný termín konání;
- f) charakteristika cílové skupiny, pro kterou je konference pořádána;
- g) popis organizačního zabezpečení akce;
- h) celkový počet studentů navazujících magisterských i doktorských studijních programů, zapojených do řešitelského týmu;
- i) celkový počet akademických pracovníků a dalších pracovníků zapojených do řešitelského týmu;
- j) požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet.

Jednací řád grantového výboru

Jednání grantového výboru:

1. Grantový výbor projednává a schvaluje pravidla interní grantové soutěže, dodržování pravidel stanovených poskytovatelem, zprávu o využití dotace na specifický vysokoškolský výzkum a vyhodnocení dosažených výsledků.
2. Účast člena grantového výboru na jeho zasedání je nezastupitelná.
3. Jednání grantového výboru je neveřejné, pokud grantový výbor nerozhodne jinak. Na jednání mohou být přizváni hosté.
4. Jednání svolává podle potřeby předseda grantového výboru – prorektor, do jehož kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum. Jednání grantového výboru probíhá minimálně dvakrát ročně. Jednání jsou oznámena nejméně s 14 denním předstihem. Jednání grantového výboru může proběhnout per rollam.
5. Jednání grantového výboru řídí předseda. Členové grantového výboru jsou podle čl. 3 odst. 2 nařízení rektora č. X/2020 proděkani, zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, do jejichž kompetence spadá specifický vysokoškolský výzkum, případně jiný děkanem/ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený akademický pracovník fakulty/vysokoškolského ústavu, a ředitel Odboru pro podporu tvůrčí činnosti, tajemníkem grantového výboru je pověřený pracovník Odboru pro podporu tvůrčí činnosti.
6. Grantový výbor je usnášeníschopný, pokud je u jeho jednání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení grantového výboru je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů.
7. O návrzích, o nichž se grantový výbor neusnáší tajným hlasováním, lze hlasovat též per rollam. V případě takového hlasování zašle předseda grantového výboru všem členům grantového výboru návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové grantového výboru zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi grantového výboru podle zvoleného způsobu hlasování odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Odpovědi doručené po uplynutí stanovené lhůty jsou vyřazeny. K platnému usnesení je třeba vyjádření „souhlasím“ nejméně dvou třetin všech členů grantového výboru. Výsledek hlasování sdělí předseda členům grantového výboru stejným způsobem, jakým proběhlo hlasování.
8. Z jednání grantového výboru se pořizuje zápis. Zápis z jednání je veřejný.
9. Jednání grantového výboru včetně evidence a uložení dokumentů souvisejících s jeho činností zabezpečuje po administrativní stránce Odbor pro podporu tvůrčí činnosti.

Mendelova univerzita v Brně

Interní grantová agentura

SMLOUVA

o řešení interního grantového projektu č. **X / 20XX** a poskytnutí účelových prostředků na jeho podporu

I. Smluvní strany

1. Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČ:62156489
zastoupená: **XXX**, děkanem/ředitelem VŠ ústavu **XX** (dále „poskytovatel“ nebo „univerzita“)
na straně jedné

a
2. **XXX, Ústav XXX**, řešitel - na straně druhé,
3. ***XXX, Ústav XXX**, garant - na straně třetí,

uzavírají na základě výsledku Interní grantové soutěže, vyhlášené univerzitou jako poskytovatelem podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů a podle pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum tuto smlouvu o poskytnutí účelových prostředků na podporu řešení interního grantového projektu (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek pro realizaci níže specifikovaného interního grantového projektu: **Název projektu**

Registrační číslo interního grantového projektu: **X/20XX**

Zahájení řešení: 01. 01. **20XX**

Ukončení financování: 31. 12. **20XX**

Délka trvání projektu: **XX**

Řešitel: **XXXX**

***Garant:** **XXXX**

2. Účelové finanční prostředky (dále jen „grantové prostředky“) jsou poskytovány řešiteli na základě této smlouvy výhradně za účelem jejich využití k dosažení cílů řešení interního grantového projektu (dále jen „projekt“) v rozsahu, členění a za podmínek schválených poskytovatelem.

3. Cíle projektu, způsob řešení a předpokládané výsledky jeho řešení jsou uvedeny ve schváleném návrhu výše uvedeného projektu, který je uložen v kanceláři IGA a je nedílnou součástí této smlouvy. Způsob ověření dosažených výsledků je upřesněn v článku V.
4. Projekt, způsob jeho řešení ani předpokládané výsledky nejsou utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Náklady na řešení projektu

1. Předpokládané celkové uznané náklady na řešení výše uvedeného projektu v roce 20XX činí **XX tis. Kč**. K úhradě nákladů na řešení projektu byla pro rok 20XX přidělena účelová neinvestiční dotace ve výši **XX tis. Kč**, z toho **XX tis. Kč** na mzdové prostředky, **XX tis. Kč** na sociální a zdravotní pojištění, **XX tis. Kč** na ostatní osobní náklady a **XX tis. Kč** na stipendia.

IV. Poskytnutí grantových prostředků

1. Smlouva a každý její dodatek bude předložen Ekonomickému odboru do 90 pracovních dnů ode dne jejího resp. jeho uzavření.
2. Změnu ve výši přidělených grantových prostředků lze realizovat číslováním dodatkem k této smlouvě především v závislosti na stavu řešení při průběžném hodnocení projektu.

V. Podmínky použití poskytnutých grantových prostředků

1. Podpisem smlouvy řešitel přijímá/**řešitel a garant přijímají** veškeré povinnosti pro něj/**ně** ze smlouvy vyplývající.
2. Řešitel/**Řešitel a garant** smí použít grantové prostředky výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů projektu, a to v souladu s podmínkami stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zásadami, pokyny a směrnicemi nebo jinými předpisy Ministerstva financí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a na daný kalendářní rok platnými „Pravidly grantové soutěže a výběrového řízení Interní grantové agentury (dále jen „pravidla“), při dodržení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Podíl osobních nákladů včetně stipendií vyplacených studentům doktorského nebo magisterského studijního programu, jakožto i dalším členům řešitelského týmu, na řešení projektu, na celkových osobních nákladech včetně stipendií, hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, musí činit více než 75 % přidělených účelových finančních prostředků.
4. Pro schválený projekt bude na základě této smlouvy vedena Ekonomickým odborem samostatná účetní evidence o čerpání a užití grantových prostředků v souladu s obecně závaznými právními předpisy, běžnými účetními zvyklostmi a příslušnými závaznými podmínkami uvedenými v zásadách, pokynech, směrnicích nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí nebo jiným obdobným závazným způsobem.
5. Řešitel je povinen/**Řešitel a garant jsou povinni** vyvinout veškeré potřebné úsilí, aby bylo dosaženo stanovených cílů projektu, odpovídá/odpovídají v plném rozsahu za plnění odborného řešení projektu a za hospodaření s přidělenými grantovými prostředky. Řešitel/**Garant** je povinen sledovat a kontrolovat postup prací na řešení projektu. Řešitel/**Garant** je zodpovědný za čerpání grantových prostředků; schvaluje po stránce věcné i hospodárné čerpání grantových prostředků a podepisuje závěrečnou zprávu.
6. Řešitel je povinen po ukončení řešení projektu předložit poskytovateli závěrečnou a odbornou zprávu o výsledcích dosažených při řešení projektu. Součástí závěrečné zprávy musí být vyúčtování hospodaření s grantovými prostředky za dané období. Zprávy podepisuje řešitel.

7. Řešitel je povinen/**Řešitel a garant jsou povinni** umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu jak výsledků řešení projektu, tak i účetní evidence o využití grantových prostředků, které byly na řešení projektu poskytnuty. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů České republiky a Evropské unie.
8. Řešitel je povinen/**Řešitel a garant jsou povinni** postupovat při nakládání s přidělenými grantovými prostředky a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy týkajícími se hospodaření se státním majetkem, jakým je především zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.
9. Řešitel/**Garant** je povinen v souladu s pravidly interní grantové agentury vrátit nespotřebované grantové prostředky poskytovateli, a to ihned při zjištění okolností, které neumožní spotřebovat všechny přidělené grantové prostředky s tím, že vrácené grantové prostředky budou poskytovateli avizovány předem.
10. S majetkem, který řešitel získal/**řešitel a garant získali** v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z poskytnutých grantových prostředků, není řešitel oprávněn nakládat ve vztahu ke třetím osobám.
11. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru atp., vzniklá v souvislosti s řešením projektu, je řešitel povinen využívat pouze v souladu se zájmy poskytovatele. Řešitel má povinnost zabezpečit podání přihlášek vynálezů, které vznikly v souvislosti s realizací projektu a které vykazují znaky potřebné pro získání ochrany.
12. Poskytovatel může požadovat uzavření smlouvy o využití výsledků.
13. Prezentace řešené problematiky v roce řešení v rámci konference pořádané interní grantovou agenturou je nedílnou součástí povinností řešitele.
14. Řešitel je povinen evidovat projekt a všechny výsledky vzniklé realizací projektu v systému OBD.

VI. Sankce za nesplnění povinností uložených příjemci

1. Pokud řešitel/**garant** použije poskytnuté grantové prostředky na řešení projektu v rozporu s účelem, než na který mu byly podle této smlouvy poskytnuty, bude takové jednání posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, s možnými pracovně právními důsledky pro zaměstnance a občanskoprávními důsledky pro studenta.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Řešitel není oprávněn převést práva a povinnosti založené touto smlouvou na třetí osobu.
2. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými předpisy.
3. Touto smlouvou není dotčeno oprávnění finančních úřadů a jiných příslušných orgánů provádět kontrolu nakládání s přidělenými grantovými prostředky.
4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami, rozhodne-li však poskytovatel o změně ve financování projektu, sdělí své rozhodnutí řešiteli písemně.
5. Smlouva bude změněna poskytovatelem v případě úpravy rozpočtu interní grantové agentury.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva jsou určeny pro řešitele projektu/**jeden je určen pro řešitele, jeden pro garanta projektu, jeden pro poskytovatele a jeden pro Ekonomický odbor.**
7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, schválenou poskytovatelem k řešení projektu. Ty závazky řešitele, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby,

na kterou je smlouva uzavřena. Smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.

8. Smluvní strany svými níže připojenými podpisy potvrzují, že jsou seznámeny a srozuměny s celým obsahem této smlouvy a pokud jim z této smlouvy plynou jakékoli povinnosti nebo práva, bez výhrad je přijímají a takto se k uvedené smlouvě připojují.

V Brně dne XX. XX. 20XX

Za Mendelovu univerzitu
v Brně:

.....
děkan/ředitel VŠ ústavu

Řešitel:

.....
XXX

*Garant:

.....
XXX

Smlouvu bere na vědomi:

.....
vedoucí ústavu

*Doplněno u „individuálního“ interního grantového projektu.

Kontaktní údaje na řešitele: XXXXXX