

Vážení vedoucí závěrečných prací,

V souvislosti s novelou zákona č. 111/1998 Sb., „o vysokých školách“ dochází k úpravě ustanovení, které jsme dříve označovali jako „utajení“ závěrečné práce.

Zákon nově hovoří pouze o „odložení zveřejnění“ závěrečné práce – viz § 47b, odst. 4 zákona a to maximálně na dobu 3 let.

Vzhledem k nutnosti vyhovět dikci zákona i zajištění režimu odloženého zveřejnění tak, aby obsah práce byl po schválení doba opravdu neveřejný, je nutno dodržet postup směrnice rektora č. 3/2017 – Zveřejňování vysokoškolských závěrečných prací, zejména čl. 3.

Dovolujeme si upozornit na některé kritické skutečnosti, aby byl režim odloženého zveřejnění opravdu funkční:

1. Odložení zveřejnění navrhuje student oficiální žádostí na studijní oddělení. Žádost musí obsahovat i kladné vyjádření vedoucího práce o rozsahu odložení zveřejnění – kapitol nebo celé práce i délce navrhovaného odložení zveřejnění.
2. Lhůtu uvedenou v čl. 3 odst. 5 směrnice je v roce 2017 obtížné splnit. Děkanát maximálně urychlí vyřízení žádostí, ale platí, že žádost musí být podána dříve, než je do UIS vložena jakákoliv (i neúplná) verze práce. Vložená práce bez předchozího nastavení odložení zveřejnění se totiž stává veřejnou.
3. V okamžiku podání žádosti o odložení zveřejnění naopak musí být v UIS již vloženy požadované doplňující informace, zejména tzv. právní doložka („Čestné prohlášení“) a to v jazyce práce, v češtině i angličtině. Text prohlášení je uveden v příloze č. 1 ke směrnici č. 3/2017, přičemž text prohlášení musí být upraven dle čl. 4 odst. 3 směrnice tak, aby vyjadřoval vůli studenta odložit zveřejnění práce s uvedením délky intervalu odložení zveřejnění (max. 3 roky).
4. Pokud je odložení zveřejnění schváleno, odevzdává student jeden vyvázaný výtisk závěrečné práce navíc na odeslání práce na MŠMT.
5. Pro zajištění odložení zveřejnění musí student před vlastním vložením práce informovat systémového integrátora fakulty, aby bezprostředně po vložení práce došlo k nastavení o dložení zveřejnění. Vkládání takových prací je tedy možné jen v pracovní době ve všední dny, popř. po dohodě se SIF.

S pozdravem

Proděkani AF pro studijní záležitosti